

KDN.sozial Fallmanagement für Jobcenter (kurz: FMG.job)

# KDN-Arbeitshilfe

## *Reha-Buchungen*

Stand: 14.11.2018

# Inhaltsverzeichnis

Änderungsübersicht und Bildungsmaßnahmen im Reha-Verfahren (Seite 3-4)

23. Buchung einer Ersteingliederungsmaßnahme beim Berufsbildungswerk (**Bbw**) (Seite 5-21)

24. Buchung einer Wiedereingliederungsmaßnahme beim Berufsförderwerk (**Bfw**) (Seite 22-39)

25. Buchung der Maßnahmen „**Train2Be**“ und „**Train2Be plus**“ (Seite 40-52)

26. Buchung einer Werkstatt für behinderte Menschen (**WfbM**) (Seite 53-70)

27. Buchung einer unterstützten Beschäftigung (**UB/InbeQ**) (Seite 71-86)

28. Buchung einer Teilhabebegleitung (**THB**) (Seite 87-97)

29. Buchung von Maßnahmen bei einem\*r Arbeitgeber\*in im Reha-Verfahren (**Reha-MAG**) (Seite 98-122)

30. Buchung einer berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahme im Reha-Verfahren (**Reha-BvB**) (Seite 123-131)

# Änderungsübersicht

08/2018: Neuanlage der Buchungshilfe.

09/2018: Verfahren Ersteingliederung ergänzt.

11/2018: Verfahren Reha-BvB ergänzt.

# Hinweise zu Bildungsmaßnahmen im Reha-Verfahren

Enthält der Eingliederungsvorschlag (EV) die Empfehlung einer Weiterbildungsmaßnahme kann es sich um behinderten- sowie um nicht-behindertenspezifische Maßnahmen handeln.

Enthält der EV die Empfehlung einer Weiterbildungsmaßnahme in einem Berufsbildungswerk (Bbw), handelt es sich um eine Ersteingliederung. Die Finanzierung der Maßnahme fällt in die Leistungsverantwortung der Bundesagentur für Arbeit (BA). Es ist nur eine Zählmaßnahme zu buchen. Siehe [→ Reha-Buchungen, Kapitel 23](#).

Bezieht sich die Empfehlung auf eine Weiterbildungsmaßnahme in einem Berufsförderungswerk (Bfw), handelt es sich um eine Wiedereingliederung. Hier hat das Jobcenter (JC) die Leistungsverantwortung. Es ist eine „richtige“ Maßnahme zu buchen. Siehe [→ Reha-Buchungen, Kapitel 24](#).

Für beide Bereiche wird die BA einen Maßnahmebogen bzw. andere Nachweise als Kostenübersicht beifügen, aus denen die Einzelheiten der Maßnahme zu entnehmen sind. Für Maßnahmen in einem Bbw oder Bfw ist die Ausgabe eines Bildungsgutscheines (BGS) nicht erforderlich.

Enthält der EV dagegen eine Empfehlung für eine nicht-behindertenspezifische Weiterbildungsmaßnahme, handelt es sich eine FbW im Regelfall gemäß den §§ 81 SGB III ff. Es besteht für den\*die Kunden\*in eine freie Trägerwahl. Dazu ist die Ausgabe eines BGS notwendig. Die Leistungsverantwortung obliegt hier dem JC. Siehe [→ Maßnahmebuchungen, Kapitel 7 und 8](#).

## 23. Buchung einer Ersteingliederungsmaßnahme beim Berufsbildungswerk (Bbw)

Nach Eingang eines EV durch das Reha-Team der BA und der Zustimmung durch das JC kann die Buchung im FMG.job erfolgen. Nach dem Aufrufen des Kundendatensatzes muss die Maßnahmeübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahmen > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** aufgerufen werden.

The screenshot shows a software interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with the following items: 'neuen Workflow starten', 'Kunden', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Allgemein', 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrucke', 'Anwender', 'Funktionen', 'Hilfe', 'Kostendesktop', 'Verwaltung', and 'System'. The 'Projekte / Stellen / Ma' item is highlighted in green. The main content area is titled 'Projekte suchen' and contains the following search filters: 'interne Bezeichnung', 'Name', 'Beschreibung', 'Kurzbeschreibung', 'Startdatum', 'Endedatum', 'Kategorie', 'Zielgruppe', 'Projekte suchen', 'Stellen suchen', 'Maßnahmen suchen', 'Nur eigene Projekte', 'Angelegt ab', and 'AP Kommune'. The 'Projekte suchen' option in the sidebar is highlighted with a red arrow. The 'suche' button at the bottom right is also highlighted with a red arrow.

Dann die Projektgruppe **Reha – alle Maßnahmen** über die Lupe öffnen.

**Hinweis:** Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende			
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 7				01.01.2012				
Probebeschäftigung u...	PB § 46 SGB III			läuft					
Sonderprogramm Persp...	P_50plus				01.01.2012				
Reha - alle Maßnahme...	- alle Maßnahme...		Reha	läuft	01.01.2012				
START.KLAR	START.KLAR		Ausbildung		21.06.2013				
Stellenangebot abgem...	SteA - abgemeldet		1. Arbeits...		01.01.2012				
Stellenangebot AGH-A...	SteA - AGH Anleiter		1. Arbeits...	läuft	30.08.2013	31.01.2014			
Stellenangebot anony...	SteA - anonym								
Stellenangebot Ausbi...	SteA - Ausb.stelle								
Stellenangebot Minij...	SteA - Mini				01.01.2012				

download:  

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	Reha - alle Maßnahmen	Kategorie	Reha
Name	Reha - alle Maßnahmen	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe	AN mit Behind.	Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung	Maßnahmen ausschließlich für Rehabil ...	Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	/
Beschreibung		Status	läuft
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	26.01.2012 / Simone Gall
		geändert am / durch	25.01.2018 / Bernd Regele-Umlauf

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>17</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>5</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen muss nun die **Reha finanz. BA** ausgewählt und mit der ersten Lupe von links geöffnet werden.

Maßnahmen

17 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei				Projekt
Reha finanz. BA	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	985				Reha - alle M...
Reha finanz. DRV	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	985				Reha - alle M...
Reha MAG	MAG für Rehabil...	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...	99				Reha - alle M...
Reha UB (InbeQ)	Unterstütze Bes...	(+)	01.07.2012		Zähl-Maßna...	998				Reha - alle M...
Reha WfbM	Werkstatt für b...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	974				Reha - alle M...
Reha333/3003/18	Reha-Vorbereitu...	(+)	19.03.2018	31.05.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...
Reha357/8004/17	Bauzeichner/in ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...
Reha357/8005/17	Bauzeichner/in ...	(+)	28.06.2017	27.06.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...
Reha357/8034/17	Umschulung zum ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	19				Reha - alle M...
Reha357/8035/18	Umschulung zum/...	(+)	27.09.2018	26.06.2020	Bes. Maßn....	10				Reha - alle M...
Reha357/8038/16	Umschulung zum ...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...
Reha357/8096/18	Rehavorbereitun...	(+)	28.03.2018	26.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...
Reha357/8182/16	Kaufmann/frau i...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...
Reha357/8183/18	Umschulung tech...	(+)	17.01.2018	16.01.2020	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...

download:

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kunde\*in über den Zuweisungsbutton der Maßnahme zuweisen.

Reha finanz. BA (Reha - alle Maßnah ...  
om: 01.01.2012 | bis:



**Mustermann, Martina**  
Fallende: | Status: beendet  
Kategorie: U25 - marktfern | \* 10.04.1987

**Maßnahme** **Details**

Maßnahme		Details	
interne Bezeichnung	Reha finanz. BA	Arbeitsstraße	
Name	Reha finanziert durch BA	Arbeitsort	
Beschreibung	Behindertenspezifische Wei ...	Betriebsname	
BA-Maßnahmeart	Zähl-Maßnahme	Betriebsnummer	
Stellenanzahl	999	Betriebs-WKL	
Bemerkung (Stellenanzahl)		Trägerart	
Beginn / Ende	01.01.2012 /	Betriebsstraße	
Unterrichtszeit / -tage	/	Betriebsort	
Unterrichtszeiten (Info)		Ausbildungseignung	
Voraussetzungen		Suchbegriffe	Menschen mit Behinderung, ...
Ansprechpartner Kommune	( )		
Status	aktiv		
Sonderprogramm			
			Letzte Kalkulation: 10.09.2018 11:40:49 vorhanden: 999 -- frei: 963 -- läuft: 36 -- beendet: 55 Vormerkung: 0 -- Abbruch: 9 -- nicht angetreten: 2 storniert: 0 -- unbekannt: 0

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	Reha finanz. BA
Name:	Reha finanziert durch BA
Projekt	Reha - alle Maßnahmen
Status:	aktiv
AP Kommune:	( )
<hr/>	
Art:	Zähl-Maßnahme
Unterr.zeit:	
Unterr.tage:	
Beschreibung:	Behindertenspezifische Weiterbildung ...
<hr/>	
Suchbegriffe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menschen mit Behinderung</li><li>• Rehabilitanden</li></ul>

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	beendet
Kategorie:	Ü25 - marktfern / Ü25 - marktfern
<hr/>	
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	Bürokaufmann/-frau
Berufsentfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
<hr/>	
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



weiter

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern, Status auf **läuft** setzen, jedoch kein Schulungsziel eingeben. **Hinweis:** Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich im **Kundendesktop** auf dem Unterreiter **Aufgaben**.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.09.2017   

Austritt (geplant)(\*) 31.08.2019   

Austritt (real)(\*)   

BA-Maßnahmeart Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis

Status\* läuft 

Sonderprogramm

Weiterbildungsprämie

Diese Zuweisung löschen:

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum   

Kontrolle 1

Datum   

Kontrolle 2

Datum   

Schulungsziel   

**Schulungsziel ist nicht erforderlich.**

Art der Hilfe § 44 SGB III

-

-

Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Parallel zur Maßnahme ist bei einer Umschulung (nicht Fortbildung) während des Teilnahmezeitraums in der **BaEL** ein Eintrag mit der Kategorie **betr./außerbetr. Ausbildung** sowie **NA-Duale Ausbildung** einzugeben. ALO- und ASU-Status sind zu beenden. Abmeldegrund ist jeweils **Aufnahme betriebl. Ausbildung**. Weitere Informationen hierzu siehe → [AKDN-Arbeitshilfe - Kundenabmeldung, BaEL und Arbeitsmarktstatus, Seite 34.](#)

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | **BaEL** | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Daten**

Von\* 01.09.2017

Bis 31.08.2019

Kategorie\* betr./außerbetr. Ausbildung

AU      ALO      ASU

Kategorie-Hinweis  
Phase der Ausbildung in einem Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) bzw. Handwerksordnung (HWO). Es sind Phasen der Ausbildung in einem

Bezeichnung\* Reha: Bürokaufmann/frau, f

Kurzbeschreibung

**Daten**

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen  
B 71402-901  
Bürokaufmann/-frau

speichern  
[neuer Eintrag]

**Beteiligung am Erwerbsleben von: Martina Mustermann**

36 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
01.09.2017	31.08.2019	betr./außerbetr. Ausbildung	Reha: Bürokaufmann/frau, Bbw Frechen	10.09.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	
01.09.2017	31.08.2019	NA-Duale Ausbildung	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	10.09.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	
19.01.2017	31.08.2017	Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	
19.01.2017	31.08.2017	Arbeitslosigkeit	Arbeitslosigkeit	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	

download:

→ [zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Danach öffnet sich die Eingabemaske zur Erfassung weiterer Zusatzinformationen. Hier sind Angaben über Branche (WKL = Wirtschaftsklasse), DKZ (Dokumentationskennziffer = Tätigkeit), Hochschulabschlussart und Stundenzahl (ohne Nachkommastellen) zu machen. Weiterhin ist der BaEL-Eintrag mit **Lebenslauf** zu kennzeichnen, da es sich bei einer **Reha-FbW** um keine Integration handelt.

Zusatzdaten Zeitraum:	
DKZ	<input type="text" value="B 71402-901"/>   
	<input type="text" value="Bürokaufmann/-frau"/>
Hochschulabschlussart	<input type="text" value="Keine Zuordnung"/> 
Kennzeichnung	<input type="text" value="Integration"/>   

Auf dem Reiter **Kunde** ist die Profillage **Z** zu vergeben.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Kennzahlen**

BG-Nr	39148BG0564380	 
Fallmanager	VM AbKu5	
Fremdverfahren (AZ)	32455455328119	
Kunden-Nr*	391D010888	
Sozialversicherungs-Nr	13100487C509	
AKN-Nr		
AZR-Nr		
Kundenkategorie	Ü25 - marktfern	
Kundenprofil	Z - Zuordnung nicht erforderlich	
Fallbeginn (Person)*	01.12.2012	 

**Person**

Geschlecht*	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Name*	Mustermann
Geburtsname	
Vorname*	Martina
Geburtsdatum*	10.04.1987  
Stellung in der BG*	Bevollmächtigter oder eLb. 
eLb*	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Aufstocker	nein 



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Vermittlung** ist das Vermittlungsprofil zu beenden und ein inaktiver Eintrag mit **keine Suche** für den Zeitraum der Maßnahme zu setzen.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | **Vermittlung** | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

#### Art der Suche

Status: keine Suche

aktiv:

Suchend ab:

Suchend bis:

#### Arbeitsplatz

Berufswunsch:

Hochschulabschlussart:

#### Einträge

3 Einträge gefunden.

Von	Bis	Status	aktiv
01.09.2017	31.08.2019	keine Suche	nein
27.10.2016(i)	31.08.2017	Arbeitsplatz	nein
18.12.2012(i)	31.03.2015	Arbeitsplatz	nein

#### Ausbildungsplatz

Ausbildungswunsch:

Hochschulabschlussart:

Frühester Start:

Besuchte Schule:

Entlassjahr:

Ende Grund:

Einmündend in:

Auf dem Reiter **Suchbegriffe** ist das **automatische Matching für 0-Profile** zu deaktivieren.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | **Suchbegriffe** | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Suchbegriffe** | Kompetenzen

Suchbegriffe für Stellen

Wortliste aus den Stammdaten

- Schulabschluss erwerben
- Berufsausbildung vorbereiten
- Beruf. Teil-/Qualifikation realisieren
- Absolventenmanagement
- Berufsabschluss erwerben
- Ausl. Abschlüsse anerkennen
- Berufserfahrung ermöglichen
- Dt. Sprachkenntnisse erwerben
- Int.relevante Fremdsprachenkenntnisse
- Leistungsfähigkeit feststellen

Suchbegriffe für Maßnahmen

- Berufserfahrung ermöglichen
- Beend oder Verring d. Hb Beschäftig
- Ü25

Wortliste aus den Stammdaten

- Schulabschluss erwerben
- Berufsausbildung vorbereiten
- Beruf. Teil-/Qualifikation realisieren
- Absolventenmanagement
- Berufsabschluss erwerben
- Ausl. Abschlüsse anerkennen
- Dt. Sprachkenntnisse erwerben
- Int.relevante Fremdsprachenkenntnisse
- Leistungsfähigkeit feststellen
- Leistungsfähigkeit fördern

Stellenkategorie

Sozialvers. Arbeitsstelle

Ohne AN-Überl./Zeitarb.

Ohne geringf. Beschäft.

automatisches Matching für 0-Profile

ja  nein

Suchbegriffe

speichern

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abschließend ist auf dem Reiter **Matching** das automatische Matching für Matching-Profile auszuschalten, in dem die grünen Haken entfernt werden. Hierzu am Besten auf **[autom. Matching für alle Profile ausschalten]** klicken.

Kd Desktop + Historie Dokumentation Vertreter Sanktionen **Matching** + EGV Dateien DMS Logbuch Notizblock

### Matching 0-Profil von Martina Mustermann

angelegt am: 01.04.2015  
Bezeichnung: NP: Mustermann, Martina (391D010888)  
DKZ (Fragment): B 71402-901 - Bürokaufmann/-frau  
Suchbegriffe (Stellen):  
Suchbegriffe: Bürokaufmann/-frau Wuppe ...  
Priorität: 1  
automatisches Matching: nein  
Art: Arbeitsplatz  
AN-Überlassung / Zeitarbeit: erlaubt  
Geringfügige Beschäftigung: erlaubt  
Arbeitszeitmodell: Voll- und Teilzeit  
Arbeitszeit / Woche: 40.0  
Umkreis: 50  
Nur Umkreis: nein  
Anzahl Kompetenzen: 11

[autom. Matching für 0-Profil einschalten] [matching]  
[autom. Matching für alle Profile einschalten] [neues Profil]  
[autom. Matching für alle Profile ausschalten] 

### Matchingprofile von Martina Mustermann

2 Einträge gefunden.

	Bezeichnung	am	#	auto.M.			
<input type="checkbox"/>	Kaufmann/-frau - Bür...	07.08.2018	11	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bürokaufmann/-frau	23.05.2016	11	<input checked="" type="checkbox"/>			



### Maßnahmen Matching

[matching]

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Historie werden nun die aufgenommene Ausbildung (= **1**), der Nichtaktivierungstatbestand (= **2**), der beendete Arbeitsmarktstatus (= **3, 4**) und die gebuchte Zählmaßnahme (= **5**) angezeigt.

- Kd Desktop				
Historie-Übersicht				
H-Übersicht II		H-Zeiträume	H-Freie Einträge	H-Lebenslauf
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse
⊕ 01.09.2017-31.08.2019 <b>betr./außerbetr. Aus...</b>	⊕ 01.09.2017-31.08.2019 (M) <b>Reha finanz. BA</b>	27.10.2016-26.04.2017 (E) <b>beidseitig</b>	06.09.2018-06.09.2018 <b>Eignungsfeststellung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Konfliktfähigkeit</b>
⊕ 01.09.2017-31.08.2019 <b>NA-Duale Ausbildung</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	30.08.2016-28.01.2017 (E) <b>beidseitig</b>	27.10.2016-27.10.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Mitwirkung</b>
⊕ 19.01.2017-31.08.2017 <b>Arbeitsuchend</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) <b>beidseitig</b>	30.08.2016-30.08.2016 <b>Direktvermittlung</b>	08.06.2016-offen (Q) <b>Sozialkompetenz</b>
⊕ 19.01.2017-31.08.2017 <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 30.03.2015-30.03.2015 (M) <b>VB Anb. Arbeit D</b>	⊕ 05.12.2014-04.06.2015 (E) <b>beidseitig</b>	05.12.2014-05.12.2014 <b>Beratung ohne Termin...</b>	01.01.2012-offen (Q) <b>Auffassungsgabe</b>

**Wichtig:** Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung der Maßnahme neben dem realen Austrittsdatum der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen. Ein Maßnahmeergebnis ist nicht erforderlich.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.09.2017  

Austritt (geplant)(\*) 31.08.2019  

Austritt (real)(\*) 31.08.2019   

BA-Maßnahmeart Zahl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis

Status\* beendet  

Sonderprogramm

Weiterbildungsprämie

Diese Zuweisung löschen:

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum   

Kontrolle 1

Datum   

Kontrolle 2

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III

-

-

Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Maßnahmeergebnis nicht erforderlich.

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Folgende Unterlagen sind für JBC.31 in d.3 unter Maßnahmenmanagement zu attribuieren:**

- EV der BA
- Ausdruck des AKDN-Vermerkes, der die Zustimmung zum EV enthält oder die schriftliche Zustimmung
- Fragebogen zur Teilnahme sowie ggf. Fahrkostenerklärung *mit Stellungnahme der IFK*
- Maßnahmebogen oder ähnliche Informationen zur Maßnahme.

Der Bewilligungsbescheid wird von JBC.31 erstellt. Ein evtl. Ablehnungsbescheid ist von der IFK zu fertigen.

# 24. Buchung einer Wiedereingliederungsmaßnahme beim Berufsförderungswerk (Bfw)

Nach Eingang eines EV durch das Reha-Team der BA und der Zustimmung durch das JC kann die Buchung im FMG.job erfolgen. Zunächst muss geprüft werden, ob die Maßnahme bereits im FMG.job vorliegt. **Hinweis:** Wird vom Maßnahmeträger im BGS eine Maßnahmennummer angegeben, welche nicht im FMG.job hinterlegt ist, muss der Maßnahmebogen per Fax an JBC.31 gesendet werden, damit die Maßnahme angelegt werden kann. Anschließend muss nach dem Aufrufen des Kundendatensatzes die Maßnahmeübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahmen > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** aufgerufen werden.

The screenshot displays the 'Projekte suchen' search interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'neuen Workflow starten', 'Kunden', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Allgemein', 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrücke', 'Anwender', 'Funktionen', 'Hilfe', 'Kostendesktop', 'Verwaltung', and 'System'. The 'Projekte / Stellen / Ma' item is highlighted in green. The main search area is titled 'Projekte suchen' and contains the following fields and options:

- interne Bezeichnung
- Name
- Beschreibung
- Kurzbeschreibung
- Startdatum
- Enddatum
- Kategorie
- Zielgruppe
- Projekte suchen
- Stellen suchen
- Maßnahmen suchen
- Nur eigene Projekte
- Angelegt ab
- AP Kommune

At the bottom right, there are two buttons: 'suche' and 'zeig alle'. A red arrow points to the 'suche' button.

Dann die Projektgruppe **Reha – alle Maßnahmen** über die Lupe öffnen.

**Hinweis:** Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende			
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 7				01.01.2012				
Probebeschäftigung u...	PB § 46 SGB III			läuft					
Sonderprogramm Persp...	P_50plus				01.01.2012				
Reha - alle Maßnahme...	- alle Maßnahme...		Reha	läuft	01.01.2012				
START.KLAR	START.KLAR		Ausbildung		21.06.2013				
Stellenangebot abgem...	SteA - abgemeldet		1. Arbeits...		01.01.2012				
Stellenangebot AGH-A...	SteA - AGH Anleiter		1. Arbeits...	läuft	30.08.2013	31.01.2014			
Stellenangebot anony...	SteA - anonym								
Stellenangebot Ausbi...	SteA - Ausb.stelle								
Stellenangebot Minij...	SteA - Mini				01.01.2012				

download:  | 

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	Reha - alle Maßnahmen	Kategorie	Reha
Name	Reha - alle Maßnahmen	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe	AN mit Behind.	Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung	Maßnahmen ausschließlich für Rehabil ...	Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	/
Beschreibung		Status	läuft
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	26.01.2012 / Simone Gall
		geändert am / durch	25.01.2018 / Bernd Regele-Umlauf

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>17</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>5</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen muss nun die mit dem Kostenträger und dem\*der Kunden\*in vereinbarte FbW ausgewählt und mit der ersten Lupe von links geöffnet werden. Hier im Beispiel **Reha357/8096/18**.

**Maßnahmen**  
17 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei	Projekt				
Reha finanz. BA	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	963				Reha - alle M...	
Reha finanz. DRV	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	985				Reha - alle M...	
Reha MAG	MAG für Rehabil...	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...	99				Reha - alle M...	
Reha UB (InbeQ)	Unterstütze Bes...	(+)	01.07.2012		Zähl-Maßna...	998				Reha - alle M...	
Reha WfbM	Werkstatt für b...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	974				Reha - alle M...	
Reha333/3003/18	Reha-Vorbereitu...	(+)	19.03.2018	31.05.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8004/17	Bauzeichner/in ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8005/17	Bauzeichner/in ...	(+)	28.06.2017	27.06.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8034/17	Umschulung zum ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	19				Reha - alle M...	
Reha357/8035/18	Umschulung zum/...	(+)	27.09.2018	26.06.2020	Bes. Maßn....	10				Reha - alle M...	
Reha357/8038/16	Umschulung zum ...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8096/18	Vorbereitun...	(+)	28.03.2018	26.06.2018	Bes. Maßn....					Reha - alle M...	
Reha357/8182/16	Kaufmann/frau i...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8183/18	Umschulung tech	(+)	17.01.2018	16.01.2020	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	

download: |

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kunde\*in über den Zuweisungsbutton der Maßnahme zuweisen.

Reha357/8096/18 (Reha - alle Maßnah ...  
om: 28.03.2018 | bis: 26.06.2018

**Mustermann, Martina**  
Fallende: | Status: laufend  
Kategorie: Ü25 - marktnah | \* 10.04.1987

**Maßnahme** **Details**

Maßnahme		Details	
interne Bezeichnung	Reha357/8096/18	Arbeitsstraße	
Name	Rehavorbereitungslehrgang	Arbeitsort	
Beschreibung	lt. Lehrplan	Betriebsname	Berufsförderungswerk Köln ...
BA-Maßnahmeart	Bes. Maßn. Weiterb. Reha	Betriebsnummer	32562438
Stellenanzahl	10	Betriebs-WKL	855
Bemerkung (Stellenanzahl)		Trägerart	Bildungsträger
Beginn / Ende	28.03.2018 / 26.06.2018	Betriebsstraße	Martinsweg 11
Unterrichtszeit / -tage	Vollzeitmaßnahme / 5	Betriebsort	50999 Köln
Unterrichtszeiten (Info)	Mo.-Fr. - 8.00-16.00 Uhr	Ausbildungseignung	
Voraussetzungen	Eingliederungsvorschlag der BA	Suchbegriffe	
Ansprechpartner Kommune	Nowack, Dorothea (+49 (202 ...		
Status	aktiv		
Sonderprogramm			
			Letzte Kalkulation: 27.03.2018 14:49:20 vorhanden: 10 -- frei: 9 -- läuft: 1 -- beendet: 0 Vormerkung: 0 -- Abbruch: 0 -- nicht angetreten: 0 storniert: 0 -- unbekannt: 0

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	Reha357/8096/18
Name:	Rehavorbereitungslehrgang
Projekt	Reha - alle Maßnahmen
Status:	aktiv
AP Kommune:	Nowack, Dorothea (+49 (202) 74763 923)
Art:	Bes. Maßn. Weiterb. Reha
Unterr.zeit:	Vollzeitmaßnahme
Unterr.tage:	5
Beschreibung:	lt. Lehrplan
Suchbegriffe:	

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	laufend
Kategorie:	Ü25 - marktnah / Ü25 - marktnah
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	Bürokaufmann/-frau
Berufsentfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern, Status auf **läuft** setzen und Schulungsziel eingeben. **Hinweis:** Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich im **Kundendesktop** auf dem Unterreiter **Aufgaben**.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 28.03.2018   

Austritt (geplant)(\*) 26.06.2018   

Austritt (real)(\*)   

BA-Maßnahmeart Bes. Maßn. Weiterb. Reha

Unterrichtszeit (Woche) Vollzeitmaßnahme

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche) 5

Unterrichtszeiten (Info) Mo.-Fr. - 8.00-16.00 Uhr

Bemerkung

Maßnahmeergebnis

Status\* läuft  

Sonderprogramm

Weiterbildungsprämie

Diese Zuweisung löschen:

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum   

Kontrolle 1

Datum   

Kontrolle 2

Datum   

Schulungsziel B 71402-118     
Bürokräft/Kaufmännische Fachkraft

Art der Hilfe § 44 SGB III

-

-

Das Schulungsziel ist entsprechend einzugeben.

Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Eine Beendigung der Arbeitslosigkeit bzw. der Arbeitsuchendmeldung erfolgt nicht an dieser Stelle! Die Bearbeitung des Arbeitsmarktstatus erfolgt zusammen mit der Erfassung der Ausbildung und des Nichtaktivierungstatbestandes auf dem Reiter **BaEL**. Abschließend auf **ausführen** klicken.

**Optionen**

Beschreibung für alle Optionen

Abmeldegrund

auswählen	Vorschlag
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitslosigkeit zum 27.03.2018 beenden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitsuchend zum 27.03.2018 beenden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitslosigkeit zum 27.03.2018 beenden und zum 27.06.2018 erneut anmelden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitsuchend zum 27.03.2018 beenden und zum 27.06.2018 erneut anmelden?

Bitte prüfen Sie die BaEL-Vorschläge auf fachliche Korrektheit!



Parallel zur Maßnahme ist bei einer Umschulung (nicht Fortbildung) während des Teilnahmezeitraums in der **BaEL** ein Eintrag mit der Kategorie **betr./außerbetr. Ausbildung** sowie **NA-Duale Ausbildung** einzugeben. ALO- und ASU-Status sind zu beenden. Abmeldegrund ist jeweils **Aufnahme betriebl. Ausbildung**. Weitere Informationen hierzu siehe [→ AKDN-Arbeitshilfe - Kundenabmeldung, BaEL und Arbeitsmarktstatus, Seite 34.](#)

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | **BaEL** | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Daten**

Von\* 28.03.2018  

Bis 26.06.2018  

Kategorie\* betr./außerbetr. Ausbildung 

AU    ALO    ASU

Kategorie-Hinweis  
Phase der Ausbildung in einem Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) bzw. Handwerksordnung (HWO). Es sind Phasen der Ausbildung in einem

Bezeichnung\* Reha: Bürokraft, Bfw Köln

Kurzbeschreibung

**Daten**

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen  
B 71402-922  
Kaufmann/-frau - Büromanagement

speichern  
[neuer Eintrag]

**Beteiligung am Erwerbsleben von: Martina Mustermann**

36 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
28.03.2018	26.06.2018	betr./außerbetr. Ausbildung	Reha: Bürokraft, Bfw Köln	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
28.03.2018	26.06.2018	NA-Duale Ausbildung	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	27.03.2018	Arbeitslosigkeit	Arbeitslosigkeit	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	27.03.2018	Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 

download:  

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Danach öffnet sich die Eingabemaske zur Erfassung weiterer Zusatzinformationen. Hier sind Angaben über Branche (WKL = Wirtschaftsklasse), DKZ (Dokumentationskennziffer = Tätigkeit), Hochschulabschlussart und Stundenzahl (ohne Nachkommastellen) zu machen. Weiterhin ist der BaEL-Eintrag mit **Lebenslauf** zu kennzeichnen, da es sich bei einer **Reha-FbW** um keine Integration handelt.

Zusatzdaten Zeitraum:	
DKZ	<input type="text" value="B 71402-922"/>   
	Kaufmann/-frau - Büromanagement
Hochschulabschlussart	<input type="text" value="Keine Zuordnung"/>  
Kennzeichnung	<input type="text" value="Lebenslauf"/>  

Auf dem Reiter **Kunde** ist die Profillage **Z** zu vergeben.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Kennzahlen**

BG-Nr	39148BG0564380	 
Fallmanager	VM AbKu5	
Fremdverfahren (AZ)	32455455328119	
Kunden-Nr*	391D010888	
Sozialversicherungs-Nr	13100487C509	
AKN-Nr		
AZR-Nr		
Kundenkategorie	Ü25 - marktfern	
Kundenprofil	Z - Zuordnung nicht erforderlich	
Fallbeginn (Person)*	01.12.2012	 

**Person**

Geschlecht*	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Name*	Mustermann
Geburtsname	
Vorname*	Martina
Geburtsdatum*	10.04.1987  
Stellung in der BG*	Bevollmächtigter oder eLb. 
eLb*	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Aufstocker	nein 



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Vermittlung** ist das Vermittlungsprofil zu beenden und ein inaktiver Eintrag mit **keine Suche** für den Zeitraum der Maßnahme zu setzen.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | **Vermittlung** | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

#### Art der Suche

Status: keine Suche

aktiv:

Suchend ab:

Suchend bis:

#### Arbeitsplatz

Berufswunsch:

Hochschulabschlussart:

#### Einträge

3 Einträge gefunden.

Von	Bis	Status	aktiv	
28.03.2018	26.06.2018	keine Suche	nein	<input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>
27.10.2016(i)	27.03.2018	Arbeitsplatz	nein	<input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>
18.12.2012(i)	31.03.2015	Arbeitsplatz	nein	<input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>

#### Ausbildungsplatz

Ausbildungswunsch:

Hochschulabschlussart:

Frühester Start:

Besuchte Schule:

Entlassjahr:

Ende Grund:

Einmündend in:

Auf dem Reiter **Suchbegriffe** ist das **automatische Matching für 0-Profile** zu deaktivieren.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | **Suchbegriffe** | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

Suchbegriffe | Kompetenzen

Suchbegriffe für Stellen

Suchbegriffe für Maßnahmen

Wortliste aus den Stammdaten

Stellenkategorie

Sozialvers. Arbeitsstelle

Ohne AN-Überl./Zeitarb.

Ohne geringf. Beschäft.

automatisches Matching für 0-Profile

ja  nein

Suchbegriffe

speichern

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abschließend ist auf dem Reiter **Matching** das automatische Matching für Matching-Profile auszuschalten, in dem die grünen Haken entfernt werden. Hierzu am Besten auf **[autom. Matching für alle Profile ausschalten]** klicken.

Kd Desktop + Historie Dokumentation Vertreter Sanktionen **Matching** + EGV Dateien DMS Logbuch Notizblock

### Matching 0-Profil von Martina Mustermann

angelegt am: 01.04.2015  
 Bezeichnung: NP: Mustermann, Martina (391D010888)  
 DKZ (Fragment): B 71402-901 - Bürokaufmann/-frau  
 Suchbegriffe (Stellen):  
 Suchbegriffe: Bürokaufmann/-frau Wuppe ...  
 Priorität: 1  
 automatisches Matching: nein  
 Art: Arbeitsplatz  
 AN-Überlassung / Zeitarbeit: erlaubt  
 Geringfügige Beschäftigung: erlaubt  
 Arbeitszeitmodell: Voll- und Teilzeit  
 Arbeitszeit / Woche: 40.0  
 Umkreis: 50  
 Nur Umkreis: nein  
 Anzahl Kompetenzen: 11

[autom. Matching für 0-Profil einschalten] [matching]

[autom. Matching für alle Profile einschalten] [neues Profil]

[autom. Matching für alle Profile ausschalten]

### Matchingprofile von Martina Mustermann

2 Einträge gefunden.

	Bezeichnung	am	#	auto.M.			
<input type="checkbox"/>	Kaufmann/-frau - Bür...	07.08.2018	11	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bürokaufmann/-frau	23.05.2016	11	<input checked="" type="checkbox"/>			

### Maßnahmen Matching

[matching]

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Historie werden nun die aufgenommene Ausbildung (= **1**), der Nichtaktivierungstatbestand (= **2**), der beendete Arbeitsmarktstatus (= **3, 4**) und die gebuchte **Reha-FbW** (= **5**) angezeigt.

- Kd Desktop				
Historie-Übersicht				
H-Übersicht II		H-Zeiträume	H-Freie Einträge	H-Lebenslauf
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse
⊕ 28.03.2018-26.06.2018 <b>betr./außerbetr. Aus...</b>	⊕ 28.03.2018-26.06.2018 (M) <b>Reha357/8096/18</b>	27.10.2016-26.04.2017 (E) <b>beidseitig</b>	27.10.2016-27.10.2016 <b>Direktvermittlung</b>	08.06.2016-offen (Q) <b>Sozialkompetenz</b>
⊕ 28.03.2018-26.06.2018 <b>NA-Duale Ausbildung</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	30.08.2016-28.01.2017 (E) <b>beidseitig</b>	30.08.2016-30.08.2016 <b>Direktvermittlung</b>	01.01.2012-offen (Q) <b>Auffassungsgabe</b>
⊕ 19.01.2017-27.03.2018 <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) <b>beidseitig</b>	05.12.2014-05.12.2014 <b>Beratung ohne Termin...</b>	01.08.1994-31.07.2005 (Q) <b>Mittlere Reife</b>
⊕ 19.01.2017-27.03.2018 <b>Arbeitsuchend</b>	⊕ 30.03.2015-30.03.2015 (M) <b>VB Anb. Arbeit D</b>	⊕ 05.12.2014-04.06.2015 (E) <b>beidseitig</b>	14.08.2014-14.08.2014 <b>Erstgespräch beim AGS</b>	

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Wichtig:** Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung der Maßnahme neben dem realen Austrittsdatum auch zwingend ein Maßnahmeergebnis einzugeben. Bei regulärem Ende sind die Ergebnisse 21-28, bei vorzeitigem Ende die Ergebnisse 11-19 möglich. Desweiteren ist entsprechend der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 28.03.2018  

Austritt (geplant)(\*) 26.06.2018  

Austritt (real)(\*) 26.06.2018   

BA-Maßnahmeart Bes. Maßn. Weiterb. Reha

Unterrichtszeit (Woche) Vollzeitmaßnahme 

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche) 5

Unterrichtszeiten (Info) Mo.-Fr. - 8.00-16.00 Uhr

Bemerkung

Maßnahmeergebnis BiMa: Sonst. Prüf. bestanden  

Status\* beendet  

Sonderprogramm 

Weiterbildungsprämie 

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib 

Datum   

Kontrolle 1 

**D Bildungsmaßnahme mit vorgesehener Prüfung:**

21	BiMa: Anerk.Ausb.beruf bestanden
22	BiMa: Anerk.Ausb.beruf nicht bestanden
25	BiMa: Sonst. staat. Prüf. bestanden
26	BiMa: Sonst. staat. Prüf. nicht bestanden
27	BiMa: Sonst. Prüfung bestanden
28	BiMa: Sonst. Prüfung nicht bestanden

**bei Abbruch bzw. vorzeitigem Ausscheiden:**

11	Abbr: Arbeitsaufnahme
14	Abbr: Gesundheitl. Gründe
15	Abbr: Sonstige Gründe
16	Abbr: Ende SGB II Bezug o. Arb.aufnahme
17	Abbr: Übergang in andere Maßnahme
18	Abbr: Ziel nicht erreichbar (nicht Gesundheit)
19	Abbr: Maßnahmewidriges Verhalten

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Folgende Unterlagen sind für JBC.31 in d.3 unter Maßnahmenmanagement zu attribuieren:**

- EV der BA
- Ausdruck des AKDN-Vermerkes, der die Zustimmung zum EV enthält oder die schriftliche Zustimmung
- Fragebogen zur Teilnahme sowie ggf. Fahrkostenerklärung *mit Stellungnahme der IFK*
- Maßnahmebogen oder andere Kostennachweise zur Maßnahme
- Kostenzusage

Der Bewilligungsbescheid wird von JBC.31 erstellt. Ein evtl. Ablehnungsbescheid ist von der IFK zu fertigen.

## 25. Buchung der Maßnahmen „Train2Be“ und „Train2Be plus“

Nach dem Aufrufen des Kundendatensatzes muss die Maßnahmeübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahmen > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** aufgerufen werden.

The screenshot shows a software interface for searching projects. On the left is a sidebar menu with the following items: 'neuen Workflow starten', 'Kunden', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Allgemein', 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrücke', 'Anwender', 'Funktionen', 'Hilfe', 'Kostendesktop', 'Verwaltung', and 'System'. The 'Projekte / Stellen / Ma' item is highlighted in green. The main area is titled 'Projekte suchen' and contains the following search filters: 'interne Bezeichnung', 'Name', 'Beschreibung', 'Kurzbeschreibung', 'Startdatum', 'Endedatum', 'Kategorie', 'Zielgruppe', 'Projekte suchen', 'Stellen suchen', 'Maßnahmen suchen', 'Nur eigene Projekte', 'Angelegt ab', and 'AP Kommune'. Each filter has a corresponding input field or dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: 'suche' and 'zeig alle'. A red arrow points to the 'suche' button.

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projektgruppe **Maßnahmen bei einem Träger - Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt (MAT 1)** über die Lupe öffnen.  
**Hinweis:** Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende	
Freie Förderung nach...	FF - Maßn. im Einzel...		Sonst. Lei...	läuft	01.01.2012		  
Freie Förderung nach...	FF - Projektförderun...				01.01.2012		  
Drittfinanzierung	fremdfinanziert				01.01.2012		  
Gutachten	Gutachten		Sonst. Lei...	läuft	19.12.2013		  
kommunale Einglieder...	kommunale Einglieder...		Beratung	läuft	01.01.2012		  
Leistungen zur Eingl...	LES § 16c SGB II		Sonst. Lei...		01.01.2012		  
Maßnahme bei einem A...	MAG		1. Arbeits...	läuft	01.01.2012		  
Selbstvornahmen JC W...	Maßnahmebetrieb	Maßnahmen zur eigenständi...	Eigene Lei...	läuft	01.01.2014		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 1		Aktivierun...		01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 2				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 3				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012		  

download:  

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	MAT 1	Kategorie	Aktivierungsmaßnahme
Name	Maßnahmen bei einem Träger ...	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe		Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung		Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	/
Beschreibung		Status	
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	16.12.2011 / Daniela Reinel
		geändert am / durch	19.02.2018 / Wolfgang Kaspari

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>25</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>3</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen muss nun die zutreffende Maßnahme ausgewählt und mit der ersten Lupe von links geöffnet werden. Hier im Beispiel **Train2be**. Alternativ gibt es **Train2be plus**, wenn es sich um Kunden\*innen handelt, bei denen perspektivisch von einer Integration in den allgemeinen Arbeitsmarkt ausgegangen werden kann.

Maßnahmen

27 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei	Projekt				
MITa	MAT1-3164/18	(+)	08.01.2018	07.01.2019	Vergabe-He...	0	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
mobiles FM	MAT1-3136/17	(+)	01.04.2017	31.03.2019	Vergabe-He...	996	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Perspektive M3	MAT1-3166/17	(+)	01.10.2017	30.09.2018	Vergabe-He...	2	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
PrISMA	MAT1-3165/18	(+)	01.01.2018	31.12.2018	Vergabe-He...	4	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Produktionsschule_Gesa	MAT1-3140/16	(+)	01.09.2016	31.08.2018	Vergabe-He...	4	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Produktionsschule_Wi...	MAT1-3141/16	(+)	01.09.2016	31.08.2018	Vergabe-He...	3	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Sauberes Wupperufer	MAT1-3169/18	(+)	01.03.2018	28.02.2019	Vergabe-He...	0	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
SchwuPs	MAT1-3147/16	(+)	01.12.2016	30.11.2018	Vergabe-He...	6	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Sucht-FM	MAT1-3134/17	(+)	01.04.2017	31.03.2019	Vergabe-He...	52	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
TAL.TURNIER	MAT1-3160/17	(+)	01.07.2017	30.06.2018	Vergabe-He...	5	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Train2be	MAT1-3172/18	(+)	01.07.2018		Vergabe-He...	21	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Train2be plus	MAT1-3174/18	(+)	01.07.2018		Vergabe-He...		☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
Urban Gardening	MAT1-3157/17	(+)	01.05.2017	30.04.2018	Vergabe-He...	0	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰
WSW-Tickets SWL	MAT1-3333/12	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...	999	☰	🖥	✎	Maßnahmen bei...	☰

download: 📄 | 📁

→ [zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kunde\*in über den Zuweisungsbutton der Maßnahme zuweisen.

rain2be (MAT 1)  
om: 01.07.2018 | bis:

**Mustermann, Martina**  
Fallende: | Status: beendet  
Kategorie: Ü25 - marktfern | \* 10.04.1987

**Maßnahme** **Details**

Maßnahme		Details	
interne Bezeichnung	Train2be	Arbeitsstraße	
Name	MAT1-3172/18	Arbeitsort	
Beschreibung	Langsamer Einstieg in das ...	Betriebsname	Forum Industrie, Handwerk, ...
BA-Maßnahmeart	Vergabe-Heranzführung	Betriebsnummer	43209170
Stellenanzahl	240	Betriebs-WKL	949
Bemerkung (Stellenanzahl)	Bestellscheinverfahren	Trägerart	Bildungsträger
Beginn / Ende	01.07.2018 /	Betriebsstraße	Milchstr. 5
Unterrichtszeit / -tage	/	Betriebsort	42117 Wuppertal
Unterrichtszeiten (Info)		Ausbildungseignung	
Voraussetzungen		Suchbegriffe	Leistungsfähigkeit fördern ...
Ansprechpartner Kommune	Pees, Eva-Natalie (+49 (20 ...		
Status	aktiv		
Sonderprogramm			
			Letzte Kalkulation: 10.09.2018 14:05:05 vorhanden: 240 -- frei: 21 -- läuft: 219 -- beendet: 327 Vormerkung: 0 -- Abbruch: 139 -- nicht angetreten: 7 storniert: 2 -- unbekannt: 0

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	Train2be
Name:	MAT1-3172/18
Projekt	Maßnahmen bei einem Träger - Heranfö ...
Status:	aktiv
AP Kommune:	Pees, Eva-Natalie (+49 (202) 74763 930)
Art:	Vergabe-Heranführung
Unterr.zeit:	
Unterr.tage:	
Beschreibung:	Langsamer Einstieg in das Arbeitsleb ...
Suchbegriffe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leistungsfähigkeit fördern</li><li>• Gesundheitl. angem. Beschäftigung realis</li><li>• Heranführen an das Arbeitsleben</li><li>• Rehabilitanden</li><li>• Menschen mit Behinderung</li></ul>

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	beendet
Kategorie:	Ü25 - marktfern / Ü25 - marktfern
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	Bürokaufmann/-frau
Berufsentfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



weiter

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern. Der Status ist auf **läuft** zu setzen. **Hinweis:** Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich im Kundendesktop auf dem Unterreiter **Aufgaben**.

**Maßnahmen Zuweisung** Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.07.2018   

Austritt (geplant)(\*) 31.12.2018   

Austritt (real)(\*)   

BA-Maßnahmeart Vergabe-Heranzführung

Unterrichtszeit (Woche)

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis

Status\* **läuft**   Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Sonderprogramm

Weiterbildungsprämie

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum   

Kontrolle 1

Datum   

Kontrolle 2

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III

-

-

Es ist nun eine Anpassung des ALO-Status in der BaEL erforderlich, da die Arbeitslosigkeit durch die Teilnahme an **Train2Be** beendet wird. Abmeldegrund ist **AM-pol. Maßn./sonst. Förder-Maßn. 15Std+**. Es ist im Abmeldeassistenten der Haken bei **BaEL-Arbeitslosigkeit zum xxx** beenden? zu setzen. Die Änderung des ALO-Status durch **ausführen** bestätigen.

**Optionen**

Beschreibung für alle Optionen (automatisch generierter Eintrag)

Abmeldegrund AM-polit. Maßn., sonst. Förder-M ▼

auswählen	Vorschlag
<input checked="" type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitslosigkeit zum 30.06.2018 beenden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitsuchend zum 30.06.2018 beenden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitslosigkeit zum 30.06.2018 beenden und zum 01.01.2019 erneut anmelden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitsuchend zum 30.06.2018 beenden und zum 01.01.2019 erneut anmelden?

Bitte prüfen Sie die BaEL-Vorschläge auf fachliche Korrektheit!



Nachdem die BaEL-Anpassung durch ausführen umgesetzt wurde, werden die ausgeführten Optionen als Zusammenfassung angezeigt. Ansonsten kann über die Historie die Buchung in der Übersicht abschließend geprüft werden (siehe nächste Seite).

Ausgeführte Optionen	
Option	Eintrag
101	BaEL-Arbeitslosigkeit wurde zum 30.06.2018 beendet! BaEL-Arbeitslosigkeit vom 19.01.2017 bis 30.06.2018! Abmeldegrund: AM-polit. Maßn., sonst. Förder-Maßn. (15Std+) (12)!

Bitte prüfen Sie die vorgenommenen BaEL-Einträge auf fachliche Korrektheit!

In der Historie werden die Teilnahme an **Train2Be** (= **1**) und der angepasste ALO-Status (= **2**) angezeigt.

- Kd Desktop	Historie-Übersicht	H-Übersicht II	H-Zeiträume	H-Freie Einträge	H-Lebenslauf
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse	
⊕ 19.01.2017-offen <b>Arbeitsuchend</b>	⊕ 01.07.2018-31.12.2018 (M) <b>Train2be</b>	⊕ 27.10.2016-26.04.2017 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 06.09.2018-06.09.2018 <b>Eignungsfeststellung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Konfliktfähigkeit</b>	
⊕ 19.01.2017-30.06.2018 <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 30.08.2016-28.01.2017 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Mitwirkung</b>	
⊕ 19.12.2016-18.01.2017 <b>Erwerbstätigkeit sozpf</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.06.2016-offen (Q) <b>Sozialkompetenz</b>	
⊕ 19.11.2016-18.12.2016 <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 30.03.2015-30.03.2015 (M) <b>VB Anb. Arbeit D</b>	⊕ 05.12.2014-04.06.2015 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 05.12.2014-05.12.2014 <b>Beratung ohne Termin...</b>	⊕ 01.01.2012-offen (Q) <b>Auffassungsgabe</b>	

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Wichtig:** Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung der Maßnahme neben dem realen Austrittsdatum der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen. Ein Maßnahmeergebnis ist nicht erforderlich.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.07.2018

Austritt (geplant)(\*) 31.12.2018

Austritt (real)(\*) 31.12.2018

BA-Maßnahmeart Vergabe-Heranzuführung

Unterrichtszeit (Woche)

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis Nicht Bildungsmaßn., Ziel erreich

Status\* beendet

Sonderprogramm

Weiterbildungsprämie

Diese Zuweisung löschen:

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum

Kontrolle 1

Datum

Kontrolle 2

Datum

S

**Nicht-Bildungsmaßnahme:**

20	Nicht Bildungsmaßn., Ziel nicht erreicht
29	Nicht Bildungsmaßn., Ziel erreicht

A

**bei Abbruch bzw. vorzeitigem Ausscheiden:**

11	Abbr: Arbeitsaufnahme
14	Abbr: Gesundheitl. Gründe
16	Abbr: Ende SGB II Bezug o. Arb.aufnahme
17	Abbr: Übergang in andere Maßnahme
18	Abbr: Ziel nicht erreichbar (nicht Gesundheit)
19	Abbr: Maßnahmewidriges Verhalten
15	Abbr: Sonstige Gründe

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Es sind keine Unterlagen an JBC.31 weiterzuleiten. Maßnahme ist fremdfinanziert.



## 26. Buchung einer Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM)

Während der Feststellungs- und Begutachtungsphase vor Eintritt in eine **WfbM** (wenn nicht über Train2Be) ist der\*die Kunde\*in zwar noch nicht dauerhaft erwerbsunfähig, steht dem Arbeitsmarkt aber bereits nicht mehr zur Verfügung. Aus diesem Grund erfolgt in der BaEL ein Eintrag über die mangelnde Verfügbarkeit mit der Kategorie **Ortsabwesenheit** und der Beschreibung **Eintritt in die WfbM ab ...**. ALO- und ASU-Status sind zu beenden. Abmeldegrund ist jeweils **Erwerbsunfähigkeit**.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | **BaEL** | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Daten**

Von\* 01.01.2018   ←

Bis 30.04.2018   ←

Kategorie\* Ortsabwesenheit  ←

AU    ALO    ASU

Kategorie-Hinweis  
Die Person steht bis auf weiteres der Vermittlung nicht zur Verfügung, wegen z.B. Ortsabwesenheit, Haftstrafe, fehlende Mitwirkung

Bezeichnung\* Eintritt in die WfbM ab 01.05

Kurzbeschreibung

**Daten**

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort 

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

speichern  
[neuer Eintrag]

**Beteiligung am Erwerbsleben von: Martina Mustermann**

35 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
01.01.2018	30.04.2018	Ortsabwesenheit	Eintritt in die WfbM ab 01.05.2018 ←	08.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	31.12.2017	Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	31.12.2017	Arbeitslosigkeit	Arbeitslosigkeit	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.12.2016	18.01.2017	Erwerbstätigkeit sozpf	Helfer/in-Lagerwirtschaft, Schuchhaus Klauser GmbH	21.11.2017	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 

download:  | 

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Nach Eingang eines EV durch das Reha-Team der BA und der Zustimmung durch das JC kann die Buchung der **WfbM** im FMG.joberfolgen. Nach dem Aufrufen des Kundendatensatzes muss die Maßnahmeübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahmen > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** aufgerufen werden.

The screenshot shows a software interface for searching projects. On the left is a navigation menu with the following items: 'neuen Workflow starten', 'Kunden', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Allgemein', 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrücke', 'Anwender', 'Funktionen', 'Hilfe', 'Kostendesktop', 'Verwaltung', and 'System'. The 'Projekte / Stellen / Ma' item is highlighted in green. The main area is titled 'Projekte suchen' and contains the following search filters: 'interne Bezeichnung', 'Name', 'Beschreibung', 'Kurzbeschreibung', 'Startdatum', 'Endedatum', 'Kategorie', 'Zielgruppe', 'Projekte suchen', 'Stellen suchen', 'Maßnahmen suchen', 'Nur eigene Projekte', 'Angelegt ab', and 'AP Kommune'. Each filter has a corresponding input field or dropdown menu. A red arrow points to the 'Projekte suchen' option in the sidebar. At the bottom right, there are two buttons: 'suche' and 'zeig alle'. A red arrow points to the 'suche' button.

Dann die Projektgruppe **Reha – alle Maßnahmen** über die Lupe öffnen.

**Hinweis:** Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende			
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 7				01.01.2012				
Probebeschäftigung u...	PB § 46 SGB III			läuft					
Sonderprogramm Persp...	P_50plus				01.01.2012				
Reha - alle Maßnahme...	- alle Maßnahme...		Reha	läuft	01.01.2012				
START.KLAR	START.KLAR		Ausbildung		21.06.2013				
Stellenangebot abgem...	SteA - abgemeldet		1. Arbeits...		01.01.2012				
Stellenangebot AGH-A...	SteA - AGH Anleiter		1. Arbeits...	läuft	30.08.2013	31.01.2014			
Stellenangebot anony...	SteA - anonym								
Stellenangebot Ausbi...	SteA - Ausb.stelle								
Stellenangebot Minij...	SteA - Mini				01.01.2012				

download:  

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	Reha - alle Maßnahmen	Kategorie	Reha
Name	Reha - alle Maßnahmen	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe	AN mit Behind.	Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung	Maßnahmen ausschließlich für Rehabil ...	Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	/
Beschreibung		Status	läuft
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	26.01.2012 / Simone Gall
		geändert am / durch	25.01.2018 / Bernd Regele-Umlauf

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>17</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>5</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen muss nun **Reha WfbM** ausgewählt und mit der ersten Lupe von links geöffnet werden.

Maßnahmen

17 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei	Projekt				
Reha finanz. BA	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	963				Reha - alle M...	
Reha finanz. DRV	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	985				Reha - alle M...	
Reha MAG	MAG für Rehabil...	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...	99				Reha - alle M...	
Reha UB (InbeQ)	Unterstütze Bes...	(+)	01.07.2012		Zähl-Maßna...	998				Reha - alle M...	
Reha WfbM	Werkstatt für b...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...					Reha - alle M...	
Reha333/3003/18	Reha-Vorbereitu...	(+)	19.03.2018	31.05.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8004/17	Bauzeichner/in ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8005/17	Bauzeichner/in ...	(+)	28.06.2017	27.06.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8034/17	Umschulung zum ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	19				Reha - alle M...	
Reha357/8035/18	Umschulung zum/...	(+)	27.09.2018	26.06.2020	Bes. Maßn....	10				Reha - alle M...	
Reha357/8038/16	Umschulung zum ...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8096/18	Rehavorbereitun...	(+)	28.03.2018	26.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8182/16	Kaufmann/frau i...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8183/18	Umschulung tech	(+)	17.01.2018	16.01.2020	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	

download:

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kunde\*in über den Zuweisungsbutton der Maßnahme zuweisen.

Reha WfbM (Reha - alle Maßnah ...  
om: 01.01.2012 | bis:




### Mustermann, Martina

Fallende: | Status: laufend  
Kategorie: U25 - marktfern | \* 10.04.1987

Maßnahme

Details

Maßnahme

interne Bezeichnung	Reha WfbM
Name	Werkstatt für behinderte M ...
Beschreibung	Die Werkstatt für behinder ...
BA-Maßnahmeart	Zähl-Maßnahme
Stellenanzahl	999
Bemerkung (Stellenanzahl)	Kostenträger ist Drittfina ...
Beginn / Ende	01.01.2012 /
Unterrichtszeit / -tage	/
Unterrichtszeiten (Info)	
Voraussetzungen	
Ansprechpartner Kommune	( )
Status	aktiv
Sonderprogramm	

Details

Arbeitsstraße

Arbeitsort

Betriebsname

Betriebsnummer

Betriebs-WKL

Trägerart

Betriebsstraße

Betriebsort

Ausbildungseignung

---

Suchbegriffe

Menschen mit Behinderung, ...

---

Letzte Kalkulation: 05.04.2018 14:32:54

vorhanden: 999 -- frei: 974 -- läuft: 25 -- beendet: 41

Vormerkung: 0 -- Abbruch: 4 -- nicht angetreten: 0

storniert: 0 -- unbekannt: 0

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	Reha WfbM
Name:	Werkstatt für behinderte Menschen
Projekt	Reha - alle Maßnahmen
Status:	aktiv
AP Kommune:	( )
Art:	Zähl-Maßnahme
Unterr.zeit:	
Unterr.tage:	
Beschreibung:	Die Werkstatt für behinderte Mensche ...
Suchbegriffe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menschen mit Behinderung</li><li>• Rehabilitanden</li></ul>

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	laufend
Kategorie:	Ü25 - marktfern / Ü25 - marktfern
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	Bürokaufmann/-frau
Berufsentfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



weiter

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern. Der Status ist auf **läuft** zu setzen. **Hinweis:** Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich im Kundendesktop auf dem Unterreiter **Aufgaben**.

**Maßnahmen Zuweisung** | **Details** | **Träger/Arbeitgeber** | **Kosten** | **BA Maßnahmeart**

**Daten**

Eintritt\* 01.05.2018   

Austritt (geplant)(\*) 30.04.2019   

Austritt (real)(\*)   

BA-Maßnahmeart Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)  

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis  

Status\* **läuft**   bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Sonderprogramm  

Weiterbildungsprämie  

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib  

Datum   

Kontrolle 1  

Datum   

Kontrolle 2  

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III  

-  

-  

Parallel zur Maßnahme ist während des Teilnahmezeitraums in der **BaEL** ein Eintrag mit der Kategorie **NA-Sonstiges** und Beschreibung **Sondertatbestand nach § 10 SGB II** einzugeben. ALO- und ASU-Status sind, falls noch nicht über die Feststellungs- und Begutachtungsphase erfolgt, zu beenden. Abmeldegrund ist jeweils **Erwerbsunfähigkeit**. Weitere Informationen hierzu siehe [→ AKDN-Arbeitshilfe - Kundenabmeldung, BaEL und Arbeitsmarktstatus, Seite 34.](#)

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | **BaEL** | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Daten**

Von\* 01.05.2018  

Bis 30.04.2019  

Kategorie\* NA-Sonstiges 

Kategorie-Hinweis  
AU ALO ASU  
 Gesetzliche Vorgaben (§10 SGB II) oder fachlich nachvollziehbare Gründe können es erwerbsfähigen Leistungsberechtigten ermöglichen, sich erlaubt dem Arbeitsmarkt nicht

Bezeichnung\* Sondertatbestand nach § 10

Kurzbeschreibung

**Daten**

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort 

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

speichern  
[neuer Eintrag]

**Beteiligung am Erwerbsleben von: Martina Mustermann**

36 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
01.05.2018	30.04.2019	NA-Sonstiges	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	08.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
01.01.2018	30.04.2018	Ortsabwesenheit	Eintritt in die WfbM ab 01.05.2018	08.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	31.12.2017	Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	31.12.2017	Arbeitslosigkeit	Arbeitslosigkeit	07.08.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 

download:  

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Kunde** ist die Profillage **Z** zu vergeben.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Kennzahlen**

BG-Nr	39148BG0564380	 
Fallmanager	VM AbKu5	
Fremdverfahren (AZ)	32455455328119	
Kunden-Nr*	391D010888	
Sozialversicherungs-Nr	13100487C509	
AKN-Nr		
AZR-Nr		
Kundenkategorie	Ü25 - marktfern	
Kundenprofil	Z - Zuordnung nicht erforderlich	
Fallbeginn (Person)*	01.12.2012	 

**Person**

Geschlecht*	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Name*	Mustermann
Geburtsname	
Vorname*	Martina
Geburtsdatum*	10.04.1987  
Stellung in der BG*	Bevollmächtigter oder eLb. 
eLb*	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Aufstocker	nein 



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Vermittlung** ist das Vermittlungsprofil zu beenden und ein inaktiver Eintrag mit **keine Suche** für den Zeitraum der Maßnahme zu setzen.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | **Vermittlung** | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali

**Art der Suche**

Status: keine Suche

aktiv:

Suchend ab:

Suchend bis:

**Arbeitsplatz**

Berufswunsch:

Hochschulabschlussart:

**Einträge**

2 Einträge gefunden.

Von	Bis	Status	aktiv
01.08.2016	31.07.2017	keine Suche	nein <input type="button" value="x"/>
18.12.2012(i)	31.07.2016	Arbeitsplatz	nein <input type="button" value="x"/>

**Ausbildungsplatz**

Ausbildungswunsch:

Hochschulabschlussart:

Frühester Start:

Besuchte Schule:

Entlassjahr:

Ende Grund:

Einmündend in:

Auf dem Reiter **Suchbegriffe** ist das **automatische Matching für 0-Profile** zu deaktivieren.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | **Suchbegriffe** | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Suchbegriffe** | Kompetenzen

Suchbegriffe für Stellen

Suchbegriffe für Maßnahmen

Wortliste aus den Stammdaten

Stellenkategorie

Sozialvers. Arbeitsstelle

Ohne AN-Überl./Zeitarb.

Ohne geringf. Beschäft.

automatisches Matching für 0-Profile

ja  nein

Suchbegriffe

speichern

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abschließend ist auf dem Reiter **Matching** das automatische Matching für Matching-Profile auszuschalten, in dem die grünen Haken entfernt werden. Hierzu am Besten auf **[autom. Matching für alle Profile ausschalten]** klicken.

Kd Desktop + Historie Dokumentation Vertreter Sanktionen **Matching** + EGV Dateien DMS Logbuch Notizblock

### Matching 0-Profil von Martina Mustermann

angelegt am: 01.04.2015  
Bezeichnung: NP: Mustermann, Martina (391D010888)  
DKZ (Fragment): B 71402-901 - Bürokaufmann/-frau  
Suchbegriffe (Stellen):  
Suchbegriffe: Bürokaufmann/-frau Wuppe ...  
Priorität: 1  
automatisches Matching: nein  
Art: Arbeitsplatz  
AN-Überlassung / Zeitarbeit: erlaubt  
Geringfügige Beschäftigung: erlaubt  
Arbeitszeitmodell: Voll- und Teilzeit  
Arbeitszeit / Woche: 40.0  
Umkreis: 50  
Nur Umkreis: nein  
Anzahl Kompetenzen: 11

[autom. Matching für 0-Profil einschalten] [matching]  
[autom. Matching für alle Profile einschalten] [neues Profil]  
[autom. Matching für alle Profile ausschalten] 

### Matchingprofile von Martina Mustermann

2 Einträge gefunden.

	Bezeichnung	am	#	auto.M.			
<input type="checkbox"/>	Kaufmann/-frau - Bür...	07.08.2018	11	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bürokaufmann/-frau	23.05.2016	11	<input checked="" type="checkbox"/>			



### Maßnahmen Matching

[matching]

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

In der Historie werden nun der Nichtaktivierungstatbestand (= **1**), der beendete Arbeitsmarktstatus (= **2** und **3**), ggf. die Feststellungs- und Begutachtungsphase (= **4**) sowie die gebuchte **Reha WfbM** (= **5**) angezeigt.

- Kd Desktop				
Historie-Übersicht				
H-Übersicht II				
H-Zeiträume				
H-Freie Einträge				
H-Lebenslauf				
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse
⊕ 01.05.2018-30.04.2019 <b>NA-Sonstiges</b>	⊕ 01.05.2018-30.04.2019 (M) <b>Reha WfbM</b>	27.10.2016-26.04.2017 (E) <b>beidseitig</b>	27.10.2016-27.10.2016 <b>Direktvermittlung</b>	08.06.2016-offen (Q) <b>Sozialkompetenz</b>
⊕ 01.01.2018-30.04.2018 <b>Ortsabwesenheit</b>	⊕ 01.01.2018-30.06.2018 (M) <b>Train2be</b>	30.08.2016-28.01.2017 (E) <b>beidseitig</b>	30.08.2016-30.08.2016 <b>Direktvermittlung</b>	01.01.2012-offen (Q) <b>Auffassungsgabe</b>
⊕ 19.01.2017-31.12.2017 <b>Arbeitsuchend</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) <b>beidseitig</b>	05.12.2014-05.12.2014 <b>Beratung ohne Termin...</b>	01.08.1994-31.07.2005 (Q) <b>Mittlere Reife</b>
⊕ 19.01.2017-31.12.2017 <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 05.12.2014-04.06.2015 (E) <b>beidseitig</b>	14.08.2014-14.08.2014 <b>Erstgespräch beim AGS</b>	

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Wichtig:** Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung der Maßnahme neben dem realen Austrittsdatum der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen. Ein Maßnahmeergebnis ist nicht erforderlich.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.05.2018  

Austritt (geplant)(\*) 30.04.2019  

Austritt (real)(\*) 30.04.2019   

BA-Maßnahmeart Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis

Status\* beendet  

Sonderprogramm

Weiterbildungsprämie

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum

Kontrolle 1

Datum

Kontrolle 2

Datum

Schulungsziel

Art der Hilfe § 44 SGB III

-

-

Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Maßnahmeergebnis nicht erforderlich.

Laufende Reha-Fälle werden bis zur Klärung des Leistungsträgers nicht abgemeldet. Aus diesem Grund verbleibt die Betreuung vorerst bei der IFK. Nach Klärung des Leistungsträgers und nach Einstellung der SGB II-Leistungen ist der\*die Kunde\*in im FMG.jobauf dem Reiter **Allgemeines** abzumelden. Abmeldegrund der BA-Datenmeldung ist **4. Kapitel SGB XII**. Weitere Informationen zur Kundenabmeldung siehe [→ AKDN-Arbeitshilfe - Kundenabmeldung, BaEL und Arbeitsmarktstatus, Seite 10.](#)

Kunde **Allgemeines** Kontakt Vermittlung Erwerbsfähig Suchbegriffe BaEL Quali Hemmnisse med. LB Profiling

**Allgemein**

Konfession: keine Angabe

Familienstand\*: ledig

Alleinerziehend:  ja  nein

Kinder unter 3 Jahre:

Geburtsland\*: Deutschland

Staatsangehörigkeit\*: deutsch

Einreisestatus:

Datum der Einreise:

Aufenthaltsstatus:

erteilt bis:

Bemerkung:

Status: beendet

Sonderprogramm:

Frei 1: MIG

Frei 2: VV\_300816

Frei 3:

Frei 4:

Frei 5:

**Gesundheit**

Schwerbehindert: anerkannt

Grad der Behinderung: GdB ist 50, 60, 70, 80, 90 oder 1

Reha-Fall:  ja  nein

Reha von: 01.05.2018

Reha bis: 30.04.2019

RehaTräger: Agentur für Arbeit

**Datenmeldung an BA**

bis: 01.05.2019

Fallende (Person): 01.05.2018

Grund: 4. Kapitel SGB XII



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Es sind keine Unterlagen an JBC.31 weiterzuleiten. Maßnahme ist fremdfinanziert.



## 27. Buchung einer unterstützten Beschäftigung (UB/InbeQ)

Nach Eingang eines EV durch das Reha-Team der BA und der Zustimmung durch das JC kann die Buchung der **UB/InbeQ** im FMG.job erfolgen. Nach dem Aufrufen des Kundendatensatzes muss die Maßnahmeübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahmen > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** aufgerufen werden.

**Projekte suchen**

interne Bezeichnung

Name

Beschreibung

Kurzbeschreibung

Startdatum  .  .

Endedatum  .  .

Kategorie

Zielgruppe

Projektname

Stellenname

Maßnahmenname

Nur eigene Projekte

Angelegt ab  .  .

AP Kommune

suche

Dann die Projektgruppe **Reha – alle Maßnahmen** über die Lupe öffnen.

**Hinweis:** Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende			
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 7				01.01.2012				
Probebeschäftigung u...	PB § 46 SGB III			läuft					
Sonderprogramm Persp...	P_50plus				01.01.2012				
Reha - alle Maßnahme...	- alle Maßnahme...		Reha	läuft	01.01.2012				
START.KLAR	START.KLAR		Ausbildung		21.06.2013				
Stellenangebot abgem...	SteA - abgemeldet		1. Arbeits...		01.01.2012				
Stellenangebot AGH-A...	SteA - AGH Anleiter		1. Arbeits...	läuft	30.08.2013	31.01.2014			
Stellenangebot anony...	SteA - anonym								
Stellenangebot Ausbi...	SteA - Ausb.stelle								
Stellenangebot Minij...	SteA - Mini				01.01.2012				

download:  

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	Reha - alle Maßnahmen	Kategorie	Reha
Name	Reha - alle Maßnahmen	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe	AN mit Behind.	Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung	Maßnahmen ausschließlich für Rehabil ...	Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	/
Beschreibung		Status	läuft
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	26.01.2012 / Simone Gall
		geändert am / durch	25.01.2018 / Bernd Regele-Umlauf

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>17</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>5</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen muss nun **Reha UB (InbeQ)** ausgewählt und mit der ersten Lupe von links geöffnet werden.

Maßnahmen

17 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei	Projekt				
Reha finanz. BA	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	963				Reha - alle M...	
Reha finanz. DRV	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	985				Reha - alle M...	
Reha MAG	MAG für Rehabil...	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...	99				Reha - alle M...	
Reha UB (InbeQ)	erstütze Bes...	(+)	01.07.2012		Zähl-Maßna...					Reha - alle M...	
Reha WfbM	Werkstatt für b...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	974				Reha - alle M...	
Reha333/3003/18	Reha-Vorbereitu...	(+)	19.03.2018	31.05.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8004/17	Bauzeichner/in ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8005/17	Bauzeichner/in ...	(+)	28.06.2017	27.06.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8034/17	Umschulung zum ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	19				Reha - alle M...	
Reha357/8035/18	Umschulung zum/...	(+)	27.09.2018	26.06.2020	Bes. Maßn....	10				Reha - alle M...	
Reha357/8038/16	Umschulung zum ...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8096/18	Rehavorbereitun...	(+)	28.03.2018	26.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8182/16	Kaufmann/frau i...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8183/18	Umschulung tech	(+)	17.01.2018	16.01.2020	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	

download:

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kunde\*in über den Zuweisungsbutton der Maßnahme zuweisen.

Reha UB (InbeQ) (Reha - alle Maßnah ...  
om: 01.07.2012 | bis:

### Mustermann, Martina

Fallende: 01.05.2018 | Status: beendet  
Kategorie: Ü25 - marktfern | \* 10.04.1987

Maßnahme

Details

Maßnahme

interne Bezeichnung	Reha UB (InbeQ)
Name	Unterstütze Beschäftigung ...
Beschreibung	Inhalt und Ablauf der Maßn ...
BA-Maßnahmeart	Zähl-Maßnahme
Stellenanzahl	999
Bemerkung (Stellenanzahl)	Leistungsträger ist die BA!!!
Beginn / Ende	01.07.2012 /
Unterrichtszeit / -tage	/
Unterrichtszeiten (Info)	
Voraussetzungen	
Ansprechpartner Kommune	( )
Status	aktiv
Sonderprogramm	

Details

Arbeitsstraße  
Arbeitsort  
Betriebsname  
Betriebsnummer  
Betriebs-WKL  
Trägerart  
Betriebsstraße  
Betriebsort  
Ausbildungseignung

Suchbegriffe Menschen mit Behinderung, ...

---

Letzte Kalkulation: 09.03.2018 09:28:42  
vorhanden: 999 -- frei: 998 -- läuft: 1 -- beendet: 16  
Vormerkung: 0 -- Abbruch: 11 -- nicht angetreten: 1  
storniert: 0 -- unbekannt: 0

Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	Reha UB (InbeQ)
Name:	Unterstütze Beschäftigung § 38a SGB IX
Projekt	Reha - alle Maßnahmen
Status:	aktiv
AP Kommune:	( )
Art:	Zähl-Maßnahme
Unterr.zeit:	
Unterr.tage:	
Beschreibung:	Inhalt und Ablauf der Maßnahme orien ...
Suchbegriffe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menschen mit Behinderung</li><li>• Rehabilitanden</li></ul>

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	laufend
Kategorie:	Ü25 - marktfern / Ü25 - marktfern
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	Bürokaufmann/-frau
Berufsentfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



weiter

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern. Der Status ist auf **läuft** zu setzen. **Hinweis:** Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich im Kundendesktop auf dem Unterreiter **Aufgaben**.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.10.2017   

Austritt (geplant)(\*) 30.09.2018   

Austritt (real)(\*)   

BA-Maßnahmeart Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)  

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis  

Status\* **läuft**   Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Sonderprogramm  

Weiterbildungsprämie  

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib  

Datum   

Kontrolle 1  

Datum   

Kontrolle 2  

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III  

-  

-  

Parallel zur Maßnahme ist während des Teilnahmezeitraums in der **BaEL** ein Eintrag mit der Kategorie **NA-Sonstiges** und Beschreibung **Sondertatbestand nach § 10 SGB II** einzugeben. ALO- und ASU-Status sind zu beenden. Abmeldegrund ist jeweils **Erwerbsunfähigkeit**. Weitere Informationen hierzu siehe → [AKDN-Arbeitshilfe - Kundenabmeldung, BaEL und Arbeitsmarktstatus, Seite 30](#).

Kunde
Allgemeines
Kontakt
Vermittlung
Erwerbsfähig
Suchbegriffe
BaEL
Quali
Hemmnisse
med. LB
Profiling

Daten

Von\*

Bis

Kategorie\*

AU   
  ALO   
  ASU

Kategorie-Hinweis

Bezeichnung\*

Kurzbeschreibung

Daten

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

speichern  
[neuer Eintrag]

Beteiligung am Erwerbsleben von: Martina Mustermann

35 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
01.10.2017	30.09.2018	NA-Sonstiges	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	09.08.2018	nein	(+)	
19.01.2017	30.09.2017	Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	07.08.2018	nein	(+)	
19.01.2017	30.09.2017	Arbeitslosigkeit	Arbeitslosigkeit	07.08.2018	nein	(+)	
19.12.2016	18.01.2017	Erwerbstätigkeit sozpf	Helfer/in-Lagerwirtschaft, Schuchhaus Klauser GmbH	21.11.2017	nein	(+)	

download:

→ [zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Kunde** ist die Profillage **Z** zu vergeben.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Kennzahlen**

BG-Nr	39148BG0564380	 
Fallmanager	VM AbKu5	
Fremdverfahren (AZ)	32455455328119	
Kunden-Nr*	391D010888	
Sozialversicherungs-Nr	13100487C509	
AKN-Nr		
AZR-Nr		
Kundenkategorie	Ü25 - marktfern	
Kundenprofil	Z - Zuordnung nicht erforderlich	
Fallbeginn (Person)*	01.12.2012	 

**Person**

Geschlecht*	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Name*	Mustermann
Geburtsname	
Vorname*	Martina
Geburtsdatum*	10.04.1987  
Stellung in der BG*	Bevollmächtigter oder eLb. 
eLb*	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Aufstocker	nein 



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Vermittlung** ist das Vermittlungsprofil zu beenden und ein inaktiver Eintrag mit **keine Suche** für den Zeitraum der Maßnahme zu setzen.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | **Vermittlung** | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

#### Art der Suche

Status: keine Suche

aktiv:

Suchend ab:

Suchend bis:

#### Arbeitsplatz

Berufswunsch:

Hochschulabschlussart:

#### Einträge

3 Einträge gefunden.

Von	Bis	Status	aktiv	
01.10.2017	30.09.2018	keine Suche	nein	<input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>
27.10.2016(i)	30.09.2017	Arbeitsplatz	nein	<input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>
18.12.2012(i)	31.03.2015	Arbeitsplatz	nein	<input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>

#### Ausbildungsplatz

Ausbildungswunsch:

Hochschulabschlussart:

Frühester Start:

Besuchte Schule:

Entlassjahr:

Ende Grund:

Einmündend in:

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Suchbegriffe** ist das **automatische Matching für 0-Profile** zu deaktivieren.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | **Suchbegriffe** | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Suchbegriffe** | Kompetenzen

Suchbegriffe für Stellen

Wortliste aus den Stammdaten

- Schulabschluss erwerben
- Berufsausbildung vorbereiten
- Beruf. Teil-/Qualifikation realisieren
- Absolventenmanagement
- Berufsabschluss erwerben
- Ausl. Abschlüsse anerkennen
- Berufserfahrung ermöglichen
- Dt. Sprachkenntnisse erwerben
- Int.relevante Fremdsprachenkenntnisse
- Leistungsfähigkeit feststellen

Suchbegriffe für Maßnahmen

- Berufserfahrung ermöglichen
- Beend oder Verring d. Hb Beschäftig
- Ü25

Wortliste aus den Stammdaten

- Schulabschluss erwerben
- Berufsausbildung vorbereiten
- Beruf. Teil-/Qualifikation realisieren
- Absolventenmanagement
- Berufsabschluss erwerben
- Ausl. Abschlüsse anerkennen
- Dt. Sprachkenntnisse erwerben
- Int.relevante Fremdsprachenkenntnisse
- Leistungsfähigkeit feststellen
- Leistungsfähigkeit fördern

Stellenkategorie

Sozialvers. Arbeitsstelle

Ohne AN-Überl./Zeitarb.

Ohne geringf. Beschäft.

automatisches Matching für 0-Profile

ja  nein

Suchbegriffe

speichern

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abschließend ist auf dem Reiter **Matching** das automatische Matching für Matching-Profile auszuschalten, in dem die grünen Haken entfernt werden. Hierzu am Besten auf **[autom. Matching für alle Profile ausschalten]** klicken.

Kd Desktop + Historie Dokumentation Vertreter Sanktionen **Matching** + EGV Dateien DMS Logbuch Notizblock

### Matching 0-Profil von Martina Mustermann

angelegt am: 01.04.2015  
Bezeichnung: NP: Mustermann, Martina (391D010888)  
DKZ (Fragment): B 71402-901 - Bürokaufmann/-frau  
Suchbegriffe (Stellen):  
Suchbegriffe: Bürokaufmann/-frau Wuppe ...  
Priorität: 1  
automatisches Matching: nein  
Art: Arbeitsplatz  
AN-Überlassung / Zeitarbeit: erlaubt  
Geringfügige Beschäftigung: erlaubt  
Arbeitszeitmodell: Voll- und Teilzeit  
Arbeitszeit / Woche: 40.0  
Umkreis: 50  
Nur Umkreis: nein  
Anzahl Kompetenzen: 11

[autom. Matching für 0-Profil einschalten] [matching]  
[autom. Matching für alle Profile einschalten] [neues Profil]  
[autom. Matching für alle Profile ausschalten] 

### Matchingprofile von Martina Mustermann

2 Einträge gefunden.

	Bezeichnung	am	#	auto.M.			
<input type="checkbox"/>	Kaufmann/-frau - Bür...	07.08.2018	11	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bürokaufmann/-frau	23.05.2016	11	<input checked="" type="checkbox"/>			



### Maßnahmen Matching

[matching]

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

In der Historie werden nun der Nichtaktivierungstatbestand (= **1**), der beendete Arbeitsmarktstatus (= **2** und **3**) sowie die gebuchte **Reha UB (InbeQ)** (= **4**) angezeigt.

- Kd Desktop				
Historie-Übersicht				
H-Übersicht II		H-Zeiträume	H-Freie Einträge	H-Lebenslauf
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse
⊕ 01.10.2017-30.09.2018 <b>NA-Sonstiges</b>	⊕ 01.10.2017-30.09.2018 (M) <b>Reha UB (InbeQ)</b>	27.10.2016-26.04.2017 (E) <b>beidseitig</b>	27.10.2016-27.10.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Konfliktfähigkeit</b>
⊕ 19.01.2017-30.09.2017 <b>Arbeitsuchend</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	30.08.2016-28.01.2017 (E) <b>beidseitig</b>	30.08.2016-30.08.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Mitwirkung</b>
⊕ 19.01.2017-30.09.2017 <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) <b>beidseitig</b>	05.12.2014-05.12.2014 <b>Beratung ohne Termin...</b>	08.06.2016-offen (Q) <b>Sozialkompetenz</b>
⊕ 19.12.2016-18.01.2017 <b>Erwerbstätigkeit sozpfli</b>	⊕ 30.03.2015-30.03.2015 (M) <b>VB Anb. Arbeit D</b>	⊕ 05.12.2014-04.06.2015 (E) <b>beidseitig</b>	14.08.2014-14.08.2014 <b>Erstgespräch beim AGS</b>	01.01.2012-offen (Q) <b>Auffassungsgabe</b>

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Wichtig:** Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung der Maßnahme neben dem realen Austrittsdatum der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen. Ein Maßnahmeergebnis ist nicht erforderlich.

Maßnahmen Zuweisung | Details | Träger/Arbeitgeber | Kosten | BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.10.2017  

Austritt (geplant)(\*) 30.09.2018  

Austritt (real)(\*) 30.09.2018   

BA-Maßnahmeart Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)  

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis  

Status\* beendet   Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Sonderprogramm  

Weiterbildungsprämie  

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib  

Datum   

Kontrolle 1  

Datum   

Kontrolle 2  

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III  

-  

-  

Maßnahmeergebnis nicht erforderlich.

Es sind keine Unterlagen an JBC.31 weiterzuleiten. Maßnahme ist fremdfinanziert.

# 28. Buchung einer Teilhabebegleitung (THB)

Nach Eingang eines EV durch das Reha-Team der BA und der Zustimmung durch das JC kann die Buchung der **THB** im FMG.job erfolgen. Nach dem Aufrufen des Kundendatensatzes muss die Maßnahmeübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahmen > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** aufgerufen werden.

The screenshot shows a software interface for searching projects. On the left is a navigation menu with the following items: 'neuen Workflow starten', 'Kunden', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Allgemein', 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrücke', 'Anwender', 'Funktionen', 'Hilfe', 'Kostendesktop', 'Verwaltung', and 'System'. The 'Projekte / Stellen / Ma' item is highlighted in green. The main area is titled 'Projekte suchen' and contains the following search filters: 'interne Bezeichnung', 'Name', 'Beschreibung', 'Kurzbeschreibung', 'Startdatum', 'Endedatum', 'Kategorie', 'Zielgruppe', 'Projekt suchen', 'Stellen suchen', 'Maßnahmen suchen', 'Nur eigene Projekte', 'Angelegt ab', and 'AP Kommune'. Each filter has a corresponding input field or dropdown menu. A red arrow points to the 'Projekt suchen' option in the sidebar. At the bottom right, there are two buttons: 'suche' and 'zeig alle'. A red arrow points to the 'suche' button.

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dann die Projektgruppe **Reha – alle Maßnahmen** über die Lupe öffnen.

**Hinweis:** Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende			
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012				
Maßnahmen bei einem ...	MAT 7				01.01.2012				
Probebeschäftigung u...	PB § 46 SGB III			läuft					
Sonderprogramm Persp...	P_50plus				01.01.2012				
Reha - alle Maßnahme...	- alle Maßnahme...		Reha	läuft	01.01.2012				
START.KLAR	START.KLAR		Ausbildung		21.06.2013				
Stellenangebot abgem...	SteA - abgemeldet		1. Arbeits...		01.01.2012				
Stellenangebot AGH-A...	SteA - AGH Anleiter		1. Arbeits...	läuft	30.08.2013	31.01.2014			
Stellenangebot anony...	SteA - anonym								
Stellenangebot Ausbi...	SteA - Ausb.stelle								
Stellenangebot Minij...	SteA - Mini				01.01.2012				

download:  

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	Reha - alle Maßnahmen	Kategorie	Reha
Name	Reha - alle Maßnahmen	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe	AN mit Behind.	Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung	Maßnahmen ausschließlich für Rehabil ...	Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	/
Beschreibung		Status	läuft
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	26.01.2012 / Simone Gall
		geändert am / durch	25.01.2018 / Bernd Regele-Umlauf

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>17</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>5</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen muss nun **Reha THB** ausgewählt und mit der ersten Lupe von links geöffnet werden.

**Maßnahmen**

18 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei	Projekt				
Reha finanz. BA	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	963				Reha - alle M...	
Reha finanz. DRV	Reha finanziert...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	985				Reha - alle M...	
Reha MAG	MAG für Rehabil...	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...	99				Reha - alle M...	
Reha THB	Maßnahmebegleit...	(+)	01.04.2018		Zähl-Maßna...					Reha - alle M...	
Reha UB (InbeQ)	Unterstütze Bes...	(+)	01.07.2012		Zähl-Maßna...	998				Reha - alle M...	
Reha WfbM	Werkstatt für b...	(+)	01.01.2012		Zähl-Maßna...	974				Reha - alle M...	
Reha333/3003/18	Reha-Vorbereitu...	(+)	19.03.2018	31.05.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8004/17	Bauzeichner/in ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8005/17	Bauzeichner/in ...	(+)	28.06.2017	27.06.2019	Bes. Maßn....	14				Reha - alle M...	
Reha357/8034/17	Umschulung zum ...	(+)	18.01.2017	17.01.2019	Bes. Maßn....	19				Reha - alle M...	
Reha357/8035/18	Umschulung zum/...	(+)	27.09.2018	26.06.2020	Bes. Maßn....	10				Reha - alle M...	
Reha357/8038/16	Umschulung zum ...	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8096/18	Rehavorbereitun...	(+)	28.03.2018	26.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	
Reha357/8182/16	Kaufmann/frau i	(+)	22.06.2016	21.06.2018	Bes. Maßn....	9				Reha - alle M...	

download:

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	Reha THB
Name:	Teilhabebegleitung nach § 49 Abs. 3 ...
Projekt	Reha - alle Maßnahmen
Status:	aktiv
AP Kommune:	( )
<hr/>	
Art:	Zähl-Maßnahme
Unterr.zeit:	
Unterr.tage:	
Beschreibung:	Für die Vorbereitung, Anbahnung und ...
<hr/>	
Suchbegriffe:	

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	beendet
Kategorie:	Ü25 - marktfern / Ü25 - marktfern
<hr/>	
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	Bürokaufmann/-frau
Berufsfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
<hr/>	
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern. Der Status ist auf **läuft** zu setzen. **Hinweis:** Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich im Kundendesktop auf dem Unterreiter **Aufgaben**.

**Maßnahmen Zuweisung** | **Details** | **Träger/Arbeitgeber** | **Kosten** | **BA Maßnahmeart**

---

**Daten**

Eintritt\* 01.04.2018   

Austritt (geplant)(\*) 30.09.2018   

Austritt (real)(\*)   

BA-Maßnahmeart  Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)  

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis  

Status\* **läuft**   bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Sonderprogramm  

Weiterbildungsprämie  

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib  

Datum   

Kontrolle 1  

Datum   

Kontrolle 2  

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III  

-  

-  

In der Historie werden die Zuweisung zur **Reha THB** (= 1) angezeigt. Eine Anpassung des ALO-Status erfolgt nicht!

- Kd Desktop	Historie-Übersicht	H-Übersicht II	H-Zeiträume	H-Freie Einträge	H-Lebenslauf
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse	
⊕ 19.01.2017-offen <b>Arbeitslosigkeit</b>	⊕ 01.04.2018-30.09.2018 (M) <b>Reha THB</b>	⊕ 27.10.2016-26.04.2017 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Konfliktfähigkeit</b>	
⊕ 19.01.2017-offen <b>Arbeitsuchend</b>	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 30.08.2016-28.01.2017 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 <b>Direktvermittlung</b>	⊕ 08.08.2018-08.08.2018 (H) <b>Mitwirkung</b>	
⊕ 19.12.2016-18.01.2017 <b>Erwerbstätigkeit sozpfli</b>	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) <b>Eckspannmappen</b>	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) <b>beidseitig</b>	⊕ 05.12.2014-05.12.2014 <b>Beratung ohne Termin...</b>	⊕ 08.06.2016-offen (Q) <b>Sozialkompetenz</b>	

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Wichtig:** Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung der Maßnahme neben dem realen Austrittsdatum der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen. Ein Maßnahmeergebnis ist nicht erforderlich.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01.04.2018  

Austritt (geplant)(\*) 30.09.2018  

Austritt (real)(\*) 30.09.2018   

BA-Maßnahmeart Zähl-Maßnahme

Unterrichtszeit (Woche)  

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis  

Status\* beendet  

Sonderprogramm  

Weiterbildungsprämie  

Diese Zuweisung löschen: 

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib  

Datum   

Kontrolle 1  

Datum   

Kontrolle 2  

Datum   

Schulungsziel   

Art der Hilfe § 44 SGB III  

-  

-  

 Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

Maßnahmeergebnis nicht erforderlich.

Es sind keine Unterlagen an JBC.31 weiterzuleiten. Maßnahme ist fremdfinanziert.

# 28. Buchung von Maßnahmen bei einem\*r Arbeitgeber\*in im Reha-Verfahren (Reha-MAG)

Nach Eingang eines EV durch das Reha-Team der BA und der Zustimmung durch das JC kann die Buchung der **Reha-MAG** im FMG.job erfolgen. Vor der Buchung einer **Reha-MAG** ist zu prüfen, ob der\*die Arbeitgeber\*in im FMG.job erfasst wurden. Die Suche erfolgt über **Träger/Arbeitgeber > Suchen > Träger/Arbeitgeber suchen**. Suchbegriff eingeben und auf **suchen** klicken. Die Nutzung des Platzhalters (\*) ist möglich.

The screenshot shows a software interface for searching employers. On the left is a navigation menu with categories like 'Kunden', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Allgemein', and 'Anwender'. The 'Träger/Arbeitgeber' category is selected, and the 'Suchen' > 'Träger/Arbeitgeber suchen' option is highlighted. The main window is titled 'Träger/Arbeitgeber Suche' and contains several search input fields: 'interne Bezeichnung', 'Name', 'Telefon', 'Straße', 'HausNr', 'Postleitzahl', 'Betriebsnummer', 'Wirtschaftsklasse', and 'AP Kommune'. Each field has a small 'X' icon to its right. A 'suchen' button is located at the bottom right of the search area. Red arrows point to the 'Name' field, the 'Träger/Arbeitgeber suchen' menu item, and the 'suchen' button.

Sollte der\*die richtige Arbeitgeber\*in gefunden worden sein, Betriebsnummer kopieren, um sie in die Buchung der **Reha-MAG** eingeben zu können. Ansonsten Arbeitgeber\*in über die Lupe aufrufen.

Träger/Arbeitgeber

3 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Straße	Hnr	Plz	Ort	BetriebsNr	WKL	Tel.					
ohne	OBI GmbH & Co. ...	Mangenberger S...	10	42655	Solingen		475						
42821814	Obi GmbH & Co. ...	Steinbecker Me...	10	42103	Wuppertal	42821814	475						
43112458	OBI Bau- und H...	Metalstr.	15	42551	Velbert	43112458	475						

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Die Trägerdaten ausdrucken und den Antragsunterlagen an JBC.31 beifügen.

### Träger

interne Bezeichnung	42821814	
Name	Obi GmbH & Co. Deutsch ...	
Betriebsnummer	42821814	
Straße	Steinbecker Meile 10	
Ort	42103 Wuppertal	
Email		
Telefon	0202/37380	
Fax	0202/373811	
Mobil		
Art	Betrieb (nicht Bild.trg)	
Ansprechpartner Kommune	( )	

### Liste der Ansprechpartner

Name	Vorname	Telefon	
Frind		373833	

download:  Excel |  PDF

### Liste der Stellen

Name	Beschreibung	Beginn	Befristung bis	zuw.
Keine Daten.				

[\[neue Stelle\]](#)

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sollte der\*die Arbeitgeber\*in im FMG.job nicht vorhanden sein, muss diese\*r unter **Träger/Arbeitgeber > Neu anlegen** hinzugefügt werden. Dabei ist darauf zu achten, dass alle notwendigen Betriebsdaten vorliegen. Die Eingabe erfolgt vorrangig durch den Unternehmensservice. Ansonsten sind sie vom\* von der AKDN-Multiplikator\*in der jeweiligen Geschäftsstelle (und nicht durch die IFK selbst!) zu machen. Die Neuanlage des\*der Arbeitgeber\*in ist JBC.53 über das Team-Postfach [unternehmensservice@jobcenter.wuppertal.de](mailto:unternehmensservice@jobcenter.wuppertal.de) zu melden. Dubletten sind zu vermeiden.

The screenshot shows a web-based form for creating a carrier/employer. The interface is organized into three main panels:

- Kontaktdaten:** Contains fields for 'interne Bezeichnung\*', 'Name\*', 'Straße', 'HausNr / ZusatzHnr', 'PLZ', 'Ort', 'Land', 'Telefon', 'Mobil', 'Fax', 'Email', 'Internet', 'Bemerkung', and 'AP Kommune'.
- Allgemein:** Contains fields for 'Betriebsnummer', 'Wirtschaftsklasse\*', 'Trägerart', and 'Betriebsgröße'.
- Postanschrift:** Contains fields for 'Name', 'Organisation', 'Straße', 'HausNr / ZusatzHnr', 'PLZ', 'Ort', 'Land', 'Postfach', and 'Bemerkung'.

A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: 'neuen Workflow starten', 'letztes Suchergebnis', 'Kunden', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber' (highlighted), 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Projekte / Stellen / Ma', 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Allgemein', 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrücke', 'Anwender', 'Funktionen', 'Informationen', 'Kostendesktop', and 'Verwaltung'. A red arrow points to the 'Neuer Träger/Arbeitgeber' option in the sidebar.

Zu den notwendigen Betriebsdaten gehört in jedem Fall die Betriebsnummer. Sie dient zur eindeutigen Identifizierung des\*der Arbeitgebers\*in. Hat diese\*r noch keine Betriebsnummer erhalten, muss er\*sie diese selbst beim **Betriebsnummernservice der BA** unter der Tel: **0800 4 5555 20** anfordern. Weitere Infos bei der BA im Internet unter [→ Betriebsnummernvergabe](#).

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Nach der Prüfung, ob die Daten des\*der Arbeitgebers\*in bereits im System sind bzw. diese neu erfasst wurden, ist die Maßnahme dem\*der Kunden\*in zuzuweisen. Nach dem Aufrufen des\*der Kunden\*in die Projektübersicht über **Projekte/Stellen/ Maßnahme > Suchen > Projekte suchen > zeig alle** öffnen.

The screenshot shows a software interface for project search. On the left is a navigation menu with the following items: 'neuen Workflow starten', 'letztes Suchergebnis', 'Kunden' (with sub-items 'Neu anlegen', 'Suchen', 'Kundenmenü', 'Träger/Arbeitgeber', 'Neu anlegen', 'Suchen'), 'Projekte / Stellen / Ma' (highlighted, with sub-items 'Neu anlegen', 'Suchen'), 'Allgemein' (with sub-items 'Stammdatensuchen', 'Wiedervorlage T/A', 'Ausdrucke'), 'Anwender' (with sub-items 'Funktionen', 'Informationen', 'Verwaltung', 'System'). The main area is titled 'Projekt Suche' and contains search filters: 'interne Bezeichnung', 'Name', 'Beschreibung', 'Kurzbeschreibung', 'Startdatum', 'Endedatum', 'Kategorie', 'Zielgruppe', 'Status', 'Angelegt ab', and 'AP Kommune'. Each filter has a text input field and a search icon. The 'Suchen' button is at the bottom left, and the 'zeig alle' button is at the bottom right. A red arrow points to 'Projekte suchen' in the sidebar, and another red arrow points to the 'zeig alle' button.

Projektgruppe **Maßnahme bei einem Arbeitgeber** über die Lupe öffnen. Mit Klick auf die Spaltenüberschrift **Name** lassen sich die Projekte sortieren.

Projekte

74 Einträge gefunden.

Name	Bezeichnung	Kurzbeschreibung	Kategorie	Status	Start	Ende	
Freie Förderung nach...	FF - Maßn. bei einem...				01.01.2012		  
Freie Förderung nach...	FF - Maßnahmen im Ei...		Sonst. Lei...	läuft	01.01.2012		  
Freie Förderung nach...	FF - Projektförderun...				01.01.2012		  
Drittfinanzierung	fremdfinanziert				01.01.2012		  
Gutachten	Gutachten		Sonst. Lei...	läuft	19.12.2013		  
kommunale Einglieder...	Kommunale Einglieder...		Beratung	läuft	01.01.2012		  
Maßnahme bei einem A...			1. Arbeits...	läuft	01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 1		Aktivierun...		01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 2				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 3				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 4				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 5				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 6				01.01.2012		  
Maßnahmen bei einem ...	MAT 7				01.01.2012		  
Sonderprogramm Perso...	P 50plus				01.01.2012		  

download:  Excel |  PDF

→ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Nach dem Öffnen des Projekts auf **Maßnahmen im Projekt** klicken.

Projekt		Details	
interne Bezeichnung	MAG	Kategorie	1. Arbeitsmarkt
Name	Maßnahme bei einem Arbeitgeber	Start / Ende	01.01.2012 /
Zielgruppe		Abbruch am / wegen	/
Voraussetzung		Ansprechpartner Kommune	( )
Kurzbeschreibung		Träger / Ansprechpartner	..... /
Beschreibung	früher: Trainingsmaßnahmen	Status	läuft
		abgeschlossen am / durch	/
		angelegt am / durch	16.12.2011 / Daniela Reinel
		geändert am / durch	21.11.2013 / Frauke Bauermann

[neues Projekt] [Projekt duplizieren] [neue Stelle] [neue Maßnahme]

Stellen im Projekt	<u>0</u>	Maßnahmen im Projekt	<u>2</u>
Stellen mit offenem Ende	<u>0</u>	Maßnahmen mit offenem Ende	<u>2</u>
Stellen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>
Stellen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>	Maßnahmen mit eigener Bearbeitung diesen Monat	<u>0</u>



[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Übersicht der vorhandenen Maßnahmen ist die Maßnahme **Reha-MAG** auszuwählen und mit der ersten Lupe von links zu öffnen.

Maßnahmen

2 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Info	Beginn	Ende	BA-Maßn.art	frei	Projekt
MAG	Maßnahmen zur A...	(+)	01.01.2012		Zuweisung-...	881	Maßnahme bei ...
Reha - MAG	Maßnahmen für Rehabil...	(+)	01.01.2012		Vergabe-He...		Maßnahme bei ...

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Die Maßnahme durch das Zuweisungssymbol dem\*der Kunden\*in zuweisen. Die Angaben zum Arbeitgeber im Reiter **Details** werden erst später eingegeben und sind hier noch fehlerhaft!

MAG (MAG)  
om: 01.01.2012 | bis:

### Mustermann, Martina

Fallende: | Status: laufend  
Kategorie: Ü25 - Arbeitsvermittlung | \* 10.04.1987

Maßnahme
Details

Maßnahme

interne Bezeichnung	MAG
Name	Maßnahmen zur Aktivierung ...
Beschreibung	§ 45 SGB III
BA-Maßnahmeart	Zuweisung-Aktivierung AG
Stellenanzahl	999
Bemerkung (Stellenanzahl)	arbeitsuchend während der ...
Beginn / Ende	01.01.2012 /
Unterrichtszeit / -tage	/
Unterrichtszeiten (Info)	
Voraussetzungen	
Ansprechpartner Kommune	( )
Status	abgeschlossen
Sonderprogramm	

Details

Arbeitsstraße	
Arbeitsort	
Betriebsname	Baumeister Gärten
Betriebsnummer	24423778
Betriebs-WKL	013
Trägerart	Betrieb (nicht Bild.trg)
Betriebsstraße	Völklinger Str. 3 a
Betriebsort	42285 Wuppertal
Ausbildungseignung	
Suchbegriffe	
Berufserfahrung ermöglichen	

---

Letzte Kalkulation: 09.08.2016 15:44:53  
 vorhanden: 999 -- frei: 882 -- läuft: 117 -- beendet: 2094  
 Vormerkung: 14 -- Abbruch: 134 -- nicht angetreten: 68  
 storniert: 29 -- unbekannt: 0

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

107

Auf der Folgemaske werden Maßnahme und Kundendaten zum Vergleich gegenüber gestellt. Die Buchung erfolgt nach Überprüfung der Daten durch Anklicken auf **weiter**.

Maßnahme	
interne Bez.:	MAG
Name:	Maßnahmen zur Aktivierung und Eingli ...
Projekt	Maßnahme bei einem Arbeitgeber
Status:	abgeschlossen
AP Kommune:	( )
<hr/>	
Art:	Zuweisung-Aktivierung AG
Unterr.zeit:	
Unterr.tage:	
Beschreibung:	§ 45 SGB III
<hr/>	
Suchbegriffe:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li></ul>

Person	
Name:	Martina Mustermann
Familienstand:	ledig
Status:	laufend
Kategorie:	Ü25 - Arbeitsvermittlung / Ü25 - Arb ...
<hr/>	
Arbeitszeitmodell:	Voll- und Teilzeit
Arbeitszeit (Woche):	40
DKZ:	B 71402-901
Beruf:	veraltet - Bürokaufmann/-frau
Berufsentfremdet:	nein
Führerschein:	B, BE, L, AM, T
<hr/>	
Suchbegriffe (Ma):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung ermöglichen</li><li>• Beend oder Verring d. Hb Beschäftigter</li><li>• Ü25</li></ul>



Daten der Maßnahmeteilnahme erfassen und abspeichern. Der Maßnahmestatus ist auf **läuft** zu setzen. Es wird nach dem Speichern automatisch eine Wiedervorlage generiert, die 30 Tage vor Ende der Maßnahme an die Terminvergabe zum Absolventenmanagement sowie an die Anpassung der Buchung erinnert. Sie befindet sich auf dem Kundendesktop auf dem Reiter **Aufgaben**.

Maßnahmen Zuweisung   Details   Träger/Arbeitgeber   Kosten   BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\*   01 . 01 . 2016     

Austritt (geplant)(\*):   31 . 01 . 2016    

Austritt (real)(\*):   . . .    

BA-Maßnahmeart   Zuweisung-Aktivierung AG

Unterrichtszeit (Woche)      

Unt.stundenzahl (Woche)  

Unterrichtstage (Woche)  

Unterrichtszeiten (Info)  

Bemerkung  

Maßnahmeergebnis      

Status\*   **läuft**    

Sonderprogramm      

Diese Zuweisung löschen:   

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib      

Datum   . . .    

Kontrolle 1      

Datum   . . .    

Kontrolle 2      

Datum   . . .    

Schulungsziel      

Art der Hilfe § 44 SGB III      

Fahrtkosten nicht § 44SGB III      

Bereich BGS      

Bitte denken Sie an die Prüfung der BaEL Einträge!

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Es ist eine Anpassung des ALO-Status in der BaEL erforderlich, da die Arbeitslosigkeit durch die Teilnahme an der **Reha-MAG** beendet wird. Es ist im Abmeldeassistenten der Haken bei **BaEL-Arbeitslosigkeit zum xxx beenden?** Zu setzen. Die Änderung des ALO-Status durch **ausführen** bestätigen.

**Optionen**

Beschreibung für alle Optionen: (automatisch generierter Eintrag)

Abmeldegrund: AM-polit. Maßn./sonst. Förder-Mi:

**auswählen**

<input checked="" type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitslosigkeit zum 31.12.2015 beenden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitsuchend zum 31.12.2015 beenden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitslosigkeit zum 31.12.2015 beenden und zum 01.02.2016 erneut anmelden?
<input type="checkbox"/>	BaEL-Arbeitsuchend zum 31.12.2015 beenden und zum 01.02.2016 erneut anmelden?

Bitte prüfen Sie die BaEL-Vorschläge auf fachliche Korrektheit!

**ausführen**

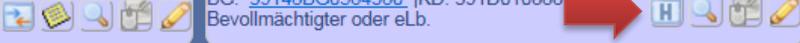
**Der Abmeldegrund ist vorgelegt. Sofern die Vorgabe nicht passend ausgewählt sein sollte, kann über Dropdown der Abmeldegrund angepasst werden. Im Regelfall ist dies nicht erforderlich.**

Nachdem die BaEL-Anpassung durch **ausführen** umgesetzt wurde, werden die ausgeführten Optionen als Zusammenfassung angezeigt. Ansonsten kann über die Historie die Buchung in der Übersicht abschließend geprüft werden (siehe nächste Seite).

MAG (MAG)  
om: 01.01.2012 | bis:

Martina Mustermann (10.04.1987) 1x geladen

BG: 39148BG0564380 | KD: 391D010888  
Bevollmächtigter oder eLb.



### Ausgeführte Optionen

Option	Eintrag
101	BaEL-Arbeitslosigkeit wurde zum 31.12.2015 beendet! BaEL-Arbeitslosigkeit vom 01.06.2015 bis 31.12.2015! Abmeldegrund: AM-polit. Maßn./sonst. Förder-Maßn. 15Std+ (12)!

Bitte prüfen Sie die vorgenommenen BaEL-Einträge auf fachliche Korrektheit!

In der Historie werden die Teilnahme an der **MAG** (= **1**) und der angepasste ALO-Status (= **2**) angezeigt.

- Kd Desktop	Historie-Übersicht	H-Übersicht II	H-Zeiträume	H-Freie Einträge	H-Lebenslauf
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>01.06.2015-31.12.2015</span>  <b>Arbeitslosigkeit</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>01.01.2016-31.01.2016 (M)</span>  <b>MAG</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>16.02.2015-27.02.2015 (E)</span>  <b>beidseitig</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>05.12.2014-05.12.2014</span>  <b>Beratung ohne Termin...</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>08.06.2016-offen (Q)</span>  <b>Sozialkompetenz</b> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>01.03.2015-31.05.2015</span>  <b>Erwerbstätigkeit sozpfli</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>30.03.2015-30.03.2015 (M)</span>  <b>VB Anb. Arbeit D</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>05.12.2014-04.06.2015 (E)</span>  <b>beidseitig</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>14.08.2014-14.08.2014</span>  <b>Erstgespräch beim AGS</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>01.01.2012-offen (Q)</span>  <b>Auffassungsgabe</b> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>28.02.2015-28.02.2015</span>  <b>Arbeitslosigkeit</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>02.03.2015-01.09.2015 (M)</span>  <b>AVGS_Verm. eingelöst</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>12.11.2014-11.05.2015 (E)</span>  <b>beidseitig</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>12.08.2014-12.08.2014</span>  <b>Beratung ohne Termin...</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>01.08.1994-31.07.2005 (Q)</span>  <b>Mittlere Reife</b> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>18.01.2015-15.02.2015</span>  <b>Arbeitslosigkeit</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>16.02.2015-27.02.2015 (M)</span>  <b>MAG</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>28.07.2014-27.01.2015 (E)</span>  <b>beidseitig</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>06.08.2014-06.08.2014</span>  <b>Einladung vom 21.07....</b> </div>		

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Im Anschluss an die Maßnahmezusweisung sind die Daten des\*der Arbeitgebers\*in zu erfassen. Dazu in der Zuweisung den Reiter **Träger/Arbeitgeber** anklicken und über die Lupe den\*die Arbeitgeber\*in suchen.

Maßnahmen Zuweisung Details **Träger/Arbeitgeber** BA Maßnahmeart

**Betriebsdaten**

Bezeichnung

Name\*   

Betriebsnummer

Wirtschaftsklasse  

Trägerart

Betriebsgröße

Straße

HausNr / ZusatzHnr

Postleitzahl

Ort

Land

**Arbeitsort**

Straße

HausNr / ZusatzHnr

Postleitzahl

Ort

Land

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Der\*die Arbeitgeber\*in kann am besten über die zu Anfang gesuchte Betriebsnummer aufgerufen werden. Ansonsten kann er\*sie auf dieser Maske auch über Name oder Adresdaten gesucht werden. Die Nutzung des Platzhalters (\*) ist möglich. Nach der Eingabe auf **suchen** klicken. Über **[zurück zur Zuweisung]** öffnet man diese wieder.

**Träger/Arbeitgeber suchen**

interne Bezeichnung	<input type="text"/>	
Name	<input type="text" value="obi*"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
HausNr	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Betriebsnummer	<input type="text"/>	
Wirtschaftsklasse	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Status	<input type="text"/>	
Deaktivierungsdatum	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AP Kommune	<input type="text"/>	

[\[zurück zur Zuweisung\]](#)  
[\[Suchmaske leeren\]](#)

Den\*die gesuchte\*n Arbeitgeber\*in über den grünen Haken in die Buchung übernehmen.

**Träger/Arbeitgeber (Übernahme)**

3 Einträge gefunden.

Bezeichnung	Name	Strasse	Hnr	Plz	Ort	BetriebsNr	WKL
ohne	OBI GmbH & Co. Deuts...	Mangenberger Str...	10	42655	Solingen		475 
42821814	Obi GmbH & Co. Deuts...	Steinbecker Meil...	10	42103	Wuppertal	42821814	 
43112458	OBI Bau- und Heimwer...	Metallstr.	15	42551	Velbert	43112458	475 

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Nach der Übernahme des\*der richtigen Arbeitgebers\*in sind die Daten abzuspeichern. Sofern es Abweichungen zwischen Betriebsdaten und Arbeitsort gibt, sind diese im rechten Fenster unter **Arbeitsort** extra zu erfassen! Bei Firmen mit mehreren Filialen der Hauptsitz in den Betriebsdaten und die jeweilige Filiale als Einsatzort im **Arbeitsort** einzugeben.

Maßnahmen Zuweisung Details Träger/Arbeitgeber Kosten BA Maßnahmeart

**Betriebsdaten**

Bezeichnung 42821814  
Name\* Obi GmbH & Co. Deutschlar  
Betriebsnummer 42821814  
Wirtschaftsklasse 475 Einzelhandel mit sonstigen Haushaltsgeräten, Textilien  
Trägerart Betrieb (nicht Bild.trg)  
Betriebsgröße  
Straße Steinbecker Meile  
HausNr / ZusatzHnr 10  
Postleitzahl 42103  
Ort Wuppertal  
Land Deutschland

[zum Träger/Arbeitgeber]

**Arbeitsort**

Straße  
HausNr / ZusatzHnr  
Postleitzahl  
Ort  
Land Deutschland



Nachdem die Maßnahmeteilnahme und die Daten des\*der Arbeitgebers\*in erfasst wurden, können alle notwendigen Dokumente in der **Maßnahmen Zuweisung** über das Druckersymbol neben **Daten** ausgedruckt werden. Die Vordrucke befinden sich unter **Kreisweit > EQ**. Die Vordrucke unter **Dokumentation** sind nicht zu nutzen, da in diese die Arbeitgeberdaten nicht automatisch übernommen werden.

The screenshot displays a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Maßnahmen Zuweisung', contains a 'Details' tab and a 'Träger/Art' tab. A red arrow points to a 'Daten' button with a printer icon. Below this are several input fields: 'Eintritt\*' (01.01.2016), 'Austritt (geplant)(\*)' (31.01.2016), 'Austritt (real)(\*)', 'BA-Maßnahmeart' (Zuweisung-Aktivierung), 'Unterrichtszeit (Woche)', 'Unt.stundenzahl (Woche)', 'Unterrichtstage (Woche)', 'Unterrichtszeiten (Info)', 'Bemerkung', 'Maßnahmeergebnis', 'Status\*' (läuft), 'Sonderprogramm', and 'Diese Zuweisung löschen:' with a red 'X' icon. The right panel, titled 'Maßnahmezuweisung (Vordrucke)', shows a 'Vordrucke' section with a 'Team' dropdown set to '000'. A list of document types is shown with expandable arrows: AVGS-AGH, AVGS-Solo, AVGS-Vermittlung, EGZ, EQ, ESF-LZA, ESG, FbW, and a collapsed 'MAG' section. The 'MAG' section is expanded to show a list of document files: MAG\_Ablehnungsbescheid.docx, MAG\_Anschreiben-AG.docx, MAG\_Berichtsbogen-AG.docx, MAG\_Bewilligungsbescheid.docx, and MAG\_Erhebungsbogen-AG.docx.

Nach Beendigung der Maßnahme ist bei der Buchung neben dem realen Austrittsdatum auch zwingend ein Maßnahmeergebnis einzugeben. Bei regulärem Ende sind die Ergebnisse 20 oder 29, bei vorzeitigem Ende die Ergebnisse 11-19 möglich. Des Weiteren ist entsprechend der korrekte Maßnahmestatus (**beendet** oder **Abbruch**) auszuwählen.

Maßnahmen Zuweisung | Details | Träger/Arbeitgeber | Kosten | BA Maßnahmeart

**Daten**

Eintritt\* 01 . 01 . 2016

Austritt (geplant)(\*) 31 . 01 . 2016

Austritt (real)(\*) 31 . 01 . 2016

BA-Maßnahmeart Zuweisung-Aktivierung AG

Unterrichtszeit (Woche)

Unt.stundenzahl (Woche)

Unterrichtstage (Woche)

Unterrichtszeiten (Info)

Bemerkung

Maßnahmeergebnis Nicht Bildungsmaßn., Ziel erreicht

Status\* beendet

Sonderprogramm

Diese Zuweisung löschen:

**Verbleib / Kontrolle**

Verbleib

Datum

Kontrolle 1

Datum

Kontrolle 2

Datum

S

**Nicht-Bildungsmaßnahme:**

20	Nicht Bildungsmaßn., Ziel nicht erreicht
29	Nicht Bildungsmaßn., Ziel erreicht

A

F

II

B

Di

**bei Abbruch bzw. vorzeitigem Ausscheiden:**

11	Abbr: Arbeitsaufnahme
14	Abbr: Gesundheitl. Gründe
16	Abbr: Ende SGB II Bezug o. Arb.aufnahme
17	Abbr: Übergang in andere Maßnahme
18	Abbr: Ziel nicht erreichbar (nicht Gesundheit)
19	Abbr: Maßnahmewidriges Verhalten
15	Abbr: Sonstige Gründe

Über die Teilnahme und den Ausgang der Maßnahme muss durch die IFK in der Dokumentation des\*der Arbeitgebers\*in ebenfalls ein Vermerk erstellt werden! Dies gilt auch für JBC.31 nach Bewilligung oder Ablehnung der angemessenen Kosten. Hierzu in der Buchung über den Reiter **Träger/Arbeitgeber** über **[zum Träger/Arbeitgeber]** den\*die Arbeitgeber\*in aufrufen.

Maßnahmen Zuweisung Details **Träger/Arbeitgeber** Kosten BA Maßnahmeart

**Betriebsdaten**

Bezeichnung	42821814
Name*	Obi GmbH & Co. Deutschlar 
Betriebsnummer	42821814
Wirtschaftsklasse	475 
	Einzelhandel mit sonstigen Haushaltsgeräten, Textilien, 
Trägerart	Betrieb (nicht Bild.trg) 
Betriebsgröße	
Straße	Steinbecker Meile
HausNr / ZusatzHnr	10 <input type="text"/>
Postleitzahl	42103
Ort	Wuppertal
Land	Deutschland 

[zum Träger/Arbeitgeber] 

**Arbeitsort**

Straße	<input type="text"/>
HausNr / ZusatzHnr	<input type="text"/> <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	Deutschland 

Bei der Trägerübersicht den **Träger/AG Desktop** aufrufen.

42821814 [Obi GmbH & Co. Deutschland ...  
175  
42103 Wuppertal

**Mustermann, Martina**  
Fallende: | Status: laufend  
Kategorie: U25 - Arbeitsvermittlung | \* 10.04.1987

**Träger**

interne Bezeichnung	42821814	
Name	Obi GmbH & Co. Deutsch ...	
Betriebsnummer	42821814	
Straße	Steinbecker Meile 10	
Ort	42103 Wuppertal	
Email		
Telefon	0202/37380	
Fax	0202/373811	
Mobil		
Art	Betrieb (nicht Bild.trg)	
Ansprechpartner Kommune	( )	

**Liste der Ansprechpartner**

Name	Vorname	Telefon	
Frind		373833	

download:  Excel |  PDF

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Beim Träger-Desktop den Reiter **Dokumentation** aufrufen. Es ist bei der Art grundsätzlich **Allgemeiner Vermerk** auszuwählen. Beim **Kurztext** Kürzel der Förderung sowie Name und Kundennummer eingeben. Bsp.: **MAG: Mustermann, Martina (391A111111)** . Nach Fertigstellung des Vermerkes ist der Haken **Unveränderbar** zu setzen.

Träger/AG Desktop   Stellen/Maßnahmen   **Dokumentation**   Dateien   Logbuch   Notizblock

**Dokument**

vom\*   09.08.2016

Art   Allgemeiner Vermerk

Kurztext   MAG: Mustermann, Martina (391A111111)

Datum (1)   :   Datum (2)   :

Text\*   KD erscheint pünktlich zur Beratung MAG bei der Firma...

Unveränderbar  

3 Einträge gefunden.

	vom	Kurz	Art	info
<input type="checkbox"/>	20.10.2015	EGZ Schröder, M...	Maßnahmemanagem...	(+)
<input type="checkbox"/>	03.02.2012	EQ	AGS	(+)
<input type="checkbox"/>	20.01.2012	EQ Antrag durch...	AGS	(+)

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Folgende Unterlagen sind für JBC.31 in d.3 unter Maßnahmenmanagement zu attribuieren:**

- Stellungnahme
- Bewilligungsbescheid
- Kopie des Zuweisungsschreiben an den\*die Arbeitgeber\*in
- Erhebungsbogen des\*der Arbeitgebers\*in
- Ausdruck der verknüpften Arbeitgeberdaten inkl. der Betriebsnummer
- Erklärungsbogen des\*der Kunden\*in
- Fahrkostenberechnung mit Routenübersicht für die km-Pauschale bzw. bei Bedarf aktueller VRR-Tarif
- Sonstige Belege

**Die Stellungnahme wird nach der Attribuierung über d.3 an das Teampostfach Maßnahmenmanagement geleitet.**

**Nachträglich:** Nach Beendigung der **MAG** erstellt der\*die Arbeitgeber\*in den Berichtsbogen. Dieser ist nach Auswertung (Dokumentation des Maßnahmeergebnis im Kunden- sowie im Arbeitgeberdatensatz) durch die IFK ebenfalls an JBC.31 weiterzuleiten.

# 30. Buchung einer berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahme im Reha-Verfahren (Reha-BvB)

Bei einer berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahme im Reha-Verfahren erfolgt analog zum Standardverfahren keine Maßnahmebuchung. Es sind nur Einträge auf dem Reiter BaEL einzugeben.

Während des Teilnahmezeitraums ist in der **BaEL** ein Eintrag mit den Kategorien **NA-Sonstiges** einzugeben. ALO- und ASU-Status sind zu beenden. Abmeldegrund ist jeweils **AM-pol. Maßn./sonst. Förder-Maßn. 15Std+**. Weitere Informationen hierzu siehe [→ AKDN-Arbeitshilfe - Kundenabmeldung, BaEL und Arbeitsmarktstatus, Seite 35 f.](#)

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | **BaEL** | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Daten**

Von\* 01.03.2017   ←

Bis 31.05.2019   ←

Kategorie\* Berufsv.Bildungsmaßnahme  ←

AU      ALO      ASU

Kategorie-Hinweis  
 Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen (BvB) sollen Jugendliche auf die Aufnahme einer Ausbildung vorbereiten oder der beruflichen Eingliederung dienen. Darin

Bezeichnung\* GESA gGmbH

Kurzbeschreibung

**Daten**

qualifizierend

Bemerkung

Beschreibung

Ort

Alo/Asu Plausi aus

Zusatzinformationen

speichern  
[neuer Eintrag]

**Beteiligung am Erwerbsleben von: Martina Mustermann**

36 Einträge gefunden.

Von	Bis	Kategorie	Bezeichnung	Am	Q	I	P
01.03.2017	31.05.2019	NA-Sonstiges	Sondertatbestand nach § 10 SGB II	15.11.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
▶ 01.03.2017	31.05.2019	Berufsv.Bildungsmaßnahme	GESA gGmbH	15.11.2018	nein (+)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	28.02.2017	Arbeitslosigkeit	Arbeitslosigkeit	14.11.2018	nein (±)	<input type="checkbox"/>	 
19.01.2017	28.02.2017	Arbeitsuchend	Arbeitsuchend	14.11.2018	nein (±)	<input type="checkbox"/>	 

download:  

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auf dem Reiter **Kunde** ist die Profillage **Z** zu vergeben.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

**Kennzahlen**

BG-Nr	39148BG0564380	 
Fallmanager	VM AbKu5	
Fremdverfahren (AZ)	32455455328119	
Kunden-Nr*	391D010888	
Sozialversicherungs-Nr	13100487C509	
AKN-Nr		
AZR-Nr		
Kundenkategorie	Ü25 - marktfern	
Kundenprofil	Z - Zuordnung nicht erforderlich	
Fallbeginn (Person)*	01.12.2012	 

**Person**

Geschlecht*	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Name*	Mustermann
Geburtsname	
Vorname*	Martina
Geburtsdatum*	10.04.1987  
Stellung in der BG*	Bevollmächtigter oder eLb. 
eLb*	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Aufstocker	nein 



Auf dem Reiter **Vermittlung** ist das Vermittlungsprofil zu beenden und ein inaktiver Eintrag mit **keine Suche** für den Zeitraum der Maßnahme zu setzen.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | **Vermittlung** | Erwerbsfähig | Suchbegriffe | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

#### Art der Suche

Status: keine Suche

aktiv:

Suchend ab:

Suchend bis:

#### Arbeitsplatz

Berufswunsch:

Hochschulabschlussart:

#### Einträge

3 Einträge gefunden.

Von	Bis	Status	aktiv
01.09.2017	31.08.2019	keine Suche	nein
27.10.2016(i)	31.08.2017	Arbeitsplatz	nein
18.12.2012(i)	31.03.2015	Arbeitsplatz	nein

#### Ausbildungsplatz

Ausbildungswunsch:

Hochschulabschlussart:

Frühester Start:

Besuchte Schule:

Entlassjahr:

Ende Grund:

Einmündend in:

Auf dem Reiter **Suchbegriffe** ist das **automatische Matching für 0-Profile** zu deaktivieren.

Kunde | Allgemeines | Kontakt | Vermittlung | Erwerbsfähig | **Suchbegriffe** | BaEL | Quali | Hemmnisse | med. LB | Profiling

Suchbegriffe | Kompetenzen

Suchbegriffe für Stellen

Suchbegriffe für Maßnahmen

Wortliste aus den Stammdaten

Stellenkategorie

Sozialvers. Arbeitsstelle

Ohne AN-Überl./Zeitarb.

Ohne geringf. Beschäft.

automatisches Matching für 0-Profile

ja  nein

Suchbegriffe

speichern

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abschließend ist auf dem Reiter **Matching** das automatische Matching für Matching-Profile auszuschalten, in dem die grünen Haken entfernt werden. Hierzu am Besten auf **[autom. Matching für alle Profile ausschalten]** klicken.

Kd Desktop + Historie Dokumentation Vertreter Sanktionen **Matching** + EGV Dateien DMS Logbuch Notizblock

### Matching 0-Profil von Martina Mustermann

angelegt am: 01.04.2015  
Bezeichnung: NP: Mustermann, Martina (391D010888)  
DKZ (Fragment): B 71402-901 - Bürokaufmann/-frau  
Suchbegriffe (Stellen):  
Suchbegriffe: Bürokaufmann/-frau Wuppe ...  
Priorität: 1  
automatisches Matching: nein  
Art: Arbeitsplatz  
AN-Überlassung / Zeitarbeit: erlaubt  
Geringfügige Beschäftigung: erlaubt  
Arbeitszeitmodell: Voll- und Teilzeit  
Arbeitszeit / Woche: 40.0  
Umkreis: 50  
Nur Umkreis: nein  
Anzahl Kompetenzen: 11

[autom. Matching für 0-Profil einschalten] [matching]  
[autom. Matching für alle Profile einschalten] [neues Profil]  
[autom. Matching für alle Profile ausschalten] 

### Matchingprofile von Martina Mustermann

2 Einträge gefunden.

	Bezeichnung	am	#	auto.M.			
<input type="checkbox"/>	Kaufmann/-frau - Bür...	07.08.2018	11	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Bürokaufmann/-frau	23.05.2016	11	<input checked="" type="checkbox"/>			



### Maßnahmen Matching

[matching]

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

In der Historie werden nun der Nichtaktivierungstatbestand (= **1**), die BvB (= **2**) und der beendete Arbeitsmarktstatus (= **3, 4**) angezeigt.

- Kd Desktop				
Historie-Übersicht				
BaEL	Stellen / Maßnahmen	Freie Einträge / EGV	Termine	Qualifikation / Hemmnisse
⊕ 01.03.2017-31.05.2019 NA-Sonstiges	⊕ 27.10.2016-27.10.2016 (M) Eckspannmappen	27.10.2016-26.04.2017 (E) beidseitig	27.10.2016-27.10.2016 Direktvermittlung	⊕ 19.11.2018-19.11.2018 (H) Konflikte
⊕ 01.03.2017-31.05.2019 Berufsv.Bildungsmaßn	⊕ 30.08.2016-30.08.2016 (M) Eckspannmappen	30.08.2016-28.01.2017 (E) beidseitig	30.08.2016-30.08.2016 Direktvermittlung	⊕ 19.11.2018-19.11.2018 (H) Int.relevante finanz...
⊕ 19.01.2017-28.02.2017 Arbeitslosigkeit	⊕ 30.03.2015-30.03.2015 (M) VB Anb. Arbeit D	⊕ 16.02.2015-27.02.2015 (E) beidseitig	05.12.2014-05.12.2014 Beratung ohne Termin...	⊕ 19.11.2018-19.11.2018 (H) Lebenslauf (Biografi...
⊕ 19.01.2017-28.02.2017 Arbeitsuchend	⊕ 02.03.2015-02.03.2015 (M) AVGS_Verm. eingelöst	⊕ 05.12.2014-04.06.2015 (E) beidseitig	14.08.2014-14.08.2014 Erstgespräch beim AGS	⊕ 08.11.2018-08.11.2018 (H) Konflikte

[→ zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Es sind keine Unterlagen an JBC.31 weiterzuleiten. Maßnahme ist fremdfinanziert.