

JBC.

Telefon:

## Meldung Vermögensschaden

### 1. Angaben zum Vorgang (durch Mitarbeiter\*in oder Schadensfeststeller\*in auszufüllen):

--

Name, Vorname, der Sachbearbeitung zum Schadenszeitraum (Mehrfachnennung möglich):

Kunde\*in / Sonstige Beteiligte

Name	Vorname

AKDN-AZ sonstiges AZ	
Schadenshöhe	
Schadenszeitraum	
Sachverhalt (ggfs. Bl.-Nr.)	

### 2. Angaben zur Person und Art des Schadens (durch die nächsthöhere Führungskraft auszufüllen):

- Führungskraft/Führungskräfte aller Beteiligten wurden informiert.
- Beschäftigungsverhältnis der Verursacher\*in:  
 Beamtin/Beamter  Angestellte\*r  Amtshilfekraft  Auszubildende\*r
- Der Jobcenter Wuppertal AöR ist ein Schaden entstanden, der in einer fehlerhaften oder fehlenden Bearbeitung begründet ist (fahrlässige Pflichtverletzung).
- Verdacht auf strafbare Handlung (**zwingend weiter unter Punkt 2.1**)
- Verfristung eingetreten:  ja, am \_\_\_\_\_  nein

weitere Maßnahmen erforderlich:

- ja, (z.B. Schulung, etc.):
- nein
  
- das Haftungsverfahren ist beendet (**siehe 3.**)
- Mitarbeiter\*in wurde informiert

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Führungskraft

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift nächsthöhere Führungskraft

### 2.1. Voraussetzungen der Haftung:

Übergang in das erweiterte Verfahren erforderlich (siehe Verfahrenshinweis), da

- grob fahrlässig
- vorsätzlich
- kein Verdacht auf eine strafbare Handlung

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Führungskraft

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift nächsthöhere Führungskraft

### 3. Entscheidung Fachbereichsleitung:

- Dem obigen Entscheidungsvorschlag wird zugestimmt.
- Dem obigen Entscheidungsvorschlag wird nicht zugestimmt, da
- Das erweiterte Verfahren (bei strafbarer Handlung) ist erforderlich, da

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift FBL

#### 4. Verfügung Innenrevision:

- Dem obigen Entscheidungsvorschlag wird zugestimmt.
- Eintragung in die Schadensliste
- Aufnahme im Themenspeicher
- Das erweiterte Verfahren ist erforderlich, da

---

---

---

---

Datum, Unterschrift Innenrevision

#### 5. Entscheidung des Vorstandes:

- Dem Entscheidungsvorschlag wird zugestimmt.
- Dem Entscheidungsvorschlag wird nicht zugestimmt.

---

Datum, Unterschrift des Vorstandes