



Deine Ausbildung bei uns

# Mensch, wir brauchen dich!

Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r



Hier geht's ums Wir.

# Was bieten wir dir?

Bei uns erwartet dich mehr, als du vielleicht vom öffentlichen Dienst erwartest. Eine sinnvolle Tätigkeit, spannende Aufgaben und konkrete Hilfe für Menschen, die Bürgergeld beziehen. Ein buntes Unternehmen, digitales Arbeiten und tolle Kollegen\*innen. Wertschätzung, Respekt und Vielfalt, Karrierechancen und eine echte Work-Life-Balance. Ein sicherer Job, gute Übernahmemöglichkeiten, ein ordentliches Gehalt und jede Menge Abwechslung.

Rund 50.000 Menschen in Wuppertal brauchen uns, um ihren Lebensunterhalt zu bestreiten – und dafür brauchen wir dich! Deine Ausbildung im Jobcenter Wuppertal bietet dir von Anfang an die Möglichkeit, an wichtigen Aufgaben mitzuwirken – und Tag für Tag dazuzulernen.

**Interessiert?**  
Dann sollten wir  
uns kennenlernen!



[ausbildung@jobcenter.wuppertal.de](mailto:ausbildung@jobcenter.wuppertal.de)  
[www.jobcenter.wuppertal.de](http://www.jobcenter.wuppertal.de)

# DEINE AUSBILDUNG

Bei uns startest du entspannt mit den Einführungstagen, damit du in Ruhe alles Wichtige kennenlernen kannst. Hier erhältst du einen ersten Überblick über das Jobcenter, lernst dein Ausbildungsteam kennen und machst auch Bekanntschaft mit den anderen Auszubildenden.

## DIE SCHULE

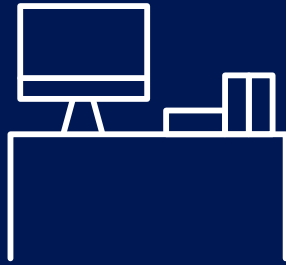
An zwei Tagen in der Woche geht es in die Berufsschule. Auf deinem Stundenplan stehen unter anderem folgende Fächer:

- » Verwaltungsrecht
- » Sozialrecht und Wirtschaftslehre
- » Deutsch und Politik
- » und vieles mehr

## DIE PRAXIS

An den drei restlichen Tagen lernst du die verschiedenen Berufsfelder im Jobcenter kennen, indem du folgende Abteilungen durchläufst:

- » Eingangszone
- » Leistungsgewährung
- » Personalbereich
- » Abteilungen der Stadtverwaltung



# DARAUF KANNST DU DICH FREUEN!

## WÄHREND DER AUSBILDUNG

Freue dich auf einen sicheren Ausbildungsvertrag im öffentlichen Dienst, unterstützt von einem tollen Team. Dich erwarten digitales Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Nutze deine Chance auf attraktive neue Arbeitswelten und abwechslungsreiche Aufgaben.

## NACH DER AUSBILDUNG

Freue dich auf spannende Aufgaben in den verschiedenen Geschäftsstellen sowie auf gelebte Teamarbeit mit Home-office-Optionen und individuellen Arbeitszeitmodellen. Zudem erwarten dich:

- » sehr gute Übernahmechancen
- » Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- » Möglichkeit zur Qualifizierung für den gehobenen Verwaltungsdienst

# GUT ZU WISSEN

Hier findest du weitere wichtige Infos für dich.

## DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- » Fachoberschulreife
- » Gute Kenntnisse in der Rechtschreibung
- » Guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck
- » Freude am Umgang mit Menschen

## DEIN GEHALT

- » 1. Jahr: **über 1.200 €** brutto pro Monat
- » 2. Jahr: **über 1.260 €** brutto pro Monat
- » 3. Jahr: **über 1.314 €** brutto pro Monat
- » Gehalt nach der Ausbildung: je nach Stellenbesetzung  
z. B. als Fachkraft in der Eingangszone:  
**über 3.440 €** brutto pro Monat (EG 9a TVöD)

## DEIN ZEITPLAN

- » Start am 01.08. eines Jahres
- » 3 Jahre Ausbildung
- » 39 Stunden wöchentlich
- » Teilzeitausbildung mit mind. 30 Std.  
wöchentlich möglich
- » 30 Tage Urlaub je Kalenderjahr

## DU MÖCHTEST INS AUSLAND?

Als Auszubildende\*r hast du die Möglichkeit, am Erasmus+ Programm teilzunehmen und ein Auslandspraktikum in Ländern wie Frankreich, Spanien und Schweden zu machen.

## HINWEIS

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) in unterrepräsentierten Bereichen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

